

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๔
๑.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๕
๑.๓ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๕
๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผน	๖
๑.๕ แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
๒.๑ สรุปงบประมาณหน้าแผนการดำเนินงาน	๘
๒.๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	๑๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

คำนำ

บทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้บัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้อย่างชัดเจน โดยมีสาระสำคัญกำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดบริการ สาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับการพัฒนาของจังหวัดและประเทศเป็นส่วนรวมด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมได้รับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาระบบการคลังท้องถิ่น ให้จัดบริการสาธารณะได้โดยครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์ และให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกขึ้นอีกด้วย

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านบัว ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้จัดทำ แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลบ้านบัวฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นและประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐ

เทศบาลตำบลบ้านบัว

วัตถุประสงค์

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกขึ้นอีกด้วย

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่ต้องการดำเนินการ ซึ่งมีทั้งโครงการ / กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั่นเอง และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด / อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินการแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบล ประจำปี ๒๕๕๖ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณะชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล
๒. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๓. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๕. ช่วยให้พิจารณาอย่างรอบคอบให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุน และเป็นอุปสรรคต่อกันเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปี เพื่อให้มีการดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอำเภอได้ เมื่อมีการขยายเวลาให้แจ้งให้จังหวัดทราบ

แนวทางการจัดทำแผน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๑. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					
๑.๑ การพัฒนาและการส่งเสริมการศึกษาให้มีมาตรฐาน	๔	๔๔.๔๕	๔,๙๐๓,๕๖๐.๐๐	๘๗.๙๘	กองการศึกษา
๑.๒ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการ ชุมชนกับ สถานศึกษาเพื่อการพัฒนาเด็กเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๓๓.๓๓	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐.๗๖	กองการศึกษา
๑.๓ ส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๒๒.๒๒	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑.๒๖	สำนักปลัด
รวม	๙	๑๐๐	๕,๕๗๓,๕๖๐.๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนารายได้แก่ประชาชน	๒	๑๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	กองส่งเสริม
๒.๒ ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถการเพิ่มผลผลิต ทางการเกษตรอินทรีย์	-	-	-	-	การเกษตร + กองสวัสดิการฯ
รวม	๒	๑๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต					
๓.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกสบายในการดำรงชีวิตของประชาชน	๓๙	๖๘.๔๒	๕,๖๕๕,๕๕๖.๐๐	๖๖.๙๐	กองช่าง
๓.๒ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	๔	๗.๐๒	๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๖.๒๗	กองการศึกษา
๓.๓ การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและอนามัย	๗	๑๒.๒๘	๗๓๕,๕๐๐.๐๐	๘.๗๐	กองสาธารณสุข
๓.๔ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการของชุมชน	๔	๗.๐๒	๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๖.๑๕	กองสวัสดิการฯ
๓.๕ การพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ	๓	๕.๒๖	๑,๐๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๑.๙๘	กองการศึกษา
รวม	๕๗	๑๐๐	๘,๔๕๓,๐๕๖.๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๔. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๔.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน	๓	๔.๖๒	๖๒๕,๐๐๐.๐๐	๓.๕๔	สำนักปลัด
๔.๒ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา	๕๒	๘๐	๑๖,๓๙๖,๑๓๐.๐๐	๙๒.๘๖	ทุกส่วน
๔.๓ ส่งเสริมระบบการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล (พีเอสโอ)	๔	๖.๑๕	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๔๓	ทุกส่วน
๔.๔ การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม	๕	๗.๖๙	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒.๘๓	สำนักปลัด
๔.๕ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของ ทต.	๑	๑.๕๔	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๔	สำนักปลัด
๔.๖ ปรับปรุงและพัฒนารายได้	-	-	-	-	
รวม	๖๕	๑๐๐	๑๗,๖๕๖,๑๓๐.๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๕. การบริหารทรัพยากรสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ การสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมดูแล ป่าไม้และ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	๑	๑๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
๕.๒ การบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ	-	-	-	-	-
๕.๓ การส่งเสริมการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม	-	-	-	-	-
รวม	๑	๑๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-
รวมทั้งสิ้น	๑๓๔	๑๐๐	๓๒,๐๖๒,๖๔๖.๐๐	๑๐๐	

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

เทศบาลตำบลบ้านบัว

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์

- เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีคุณภาพผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับสูงขึ้น
- เพื่อเด็กก่อนปฐมวัยสามารถเข้ารับการศึกษาระดับสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

๑.๑ แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาให้มีมาตรฐาน

[illegible]

๑.๒ แนวทางการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชนและสถานศึกษา เพื่อให้การพัฒนาเด็กเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕		พ.ศ.๒๕๕๖									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วันเด็กแห่งชาติ	๒๕๐,๐๐๐.-	ตำบลบ้านบัว	กองการศึกษา				↔								
๒.	ยุวบัณฑิต	๑๕๐,๐๐๐.-	ศูนย์เด็กฯ	"					↔							
๓.	ทักษะศึกษาของเด็ก	๒๐๐,๐๐๐.-	ศูนย์เด็กฯ	"										↔		

๑.๓ แนวทางการส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕		พ.ศ.๒๕๕๖									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๕๐,๐๐๐.-	ตำบลบ้านบัว	สำนักปลัด	←											→
๒.	อุดหนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ของ อปท.	๒๐,๐๐๐.-	ต.สองห้อง	สำนักปลัด								↔				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕		พ.ศ.๒๕๕๖									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๗.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง							←→	←→				
๑๘.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	๙๘,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑๘	“ ”							←→	←→				
๑๙.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑	“ ”							←→	←→				
๒๐.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๒	“ ”							←→	←→				
๒๑.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๓	“ ”							←→	←→				
๒๒.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๘,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๔	“ ”							←→	←→				
๒๓.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๕	“ ”							←→	←→				
๒๔.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๖	“ ”							←→	←→				
๒๕.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๗	“ ”							←→	←→				
๒๖.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๘,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๘	“ ”							←→	←→				
๒๗.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๙	“ ”							←→	←→				
๒๘.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑๐	“ ”							←→	←→				
๒๙.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑๑	“ ”							←→	←→				
๓๐.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑๒	“ ”							←→	←→				
๓๑.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑๓	“ ”							←→	←→				
๓๒.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑๔	“ ”							←→	←→				
๓๓.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑๕	“ ”							←→	←→				
๓๔.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๘,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑๖	“ ”							←→	←→				
๓๕.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑๗	“ ”							←→	←→				
๓๖.	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก	๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑๘	“ ”							←→	←→				
๓๗.	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	ต.บ้านบัว	“ ”	←											→
๓๘.	วางและปรับปรุงผังเมืองรวมเมืองบุรีรัมย์	๘๐,๕๕๖.-	ทม.บุรีรัมย์	“ ”				←→								
๓๙.	จัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล)	๑,๐๑๗,๐๐๐.-	สำนักปลัด	สำนักปลัด							←→	←→				

๓.๒ แนวทางการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕		พ.ศ.๒๕๕๖									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	การจัดงานประเพณีต่างๆ - ลอยกระทง - เข้าพรรษา	} ๔๐๐,๐๐๐.-	ตำบลบ้านบัว	กองการศึกษา	↔											
๒.	อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขากระโดง		”	”												
๓.	อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง		ปกครองเมืองบุรีรัมย์	”						↔						
๔.	ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม		ปกครองจังหวัดฯ ผู้บริหาร,สมาชิก, พนักงาน,ลูกจ้าง	” สำนักปลัด						↔						

๓.๓ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและอนามัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕		พ.ศ.๒๕๕๖									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๘๐,๐๐๐	ตำบลบ้านบัว	กองสาธารณสุข								↔				
๒.	อุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน	๑๘๐,๐๐๐	ตำบลบ้านบัว	กองสาธารณสุข								↔				
๓.	ฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลบ้านบัว	กองสาธารณสุข							↔					
๔.	ตรวจสุขภาพประจำปีพนักงานและลูกจ้าง	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลบ้านบัว	กองสาธารณสุข					↔							
๕.	ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น	๔๐,๐๐๐	กุชีพูกภัย ต.บ้านบัว	สำนักปลัด											↔	
๖.	จัดซื้ออุปกรณ์ตามหลังสะโพก	๑๐,๐๐๐	กุชีพูกภัย ต.บ้านบัว	สำนักปลัด						↔						
๗.	จัดซื้อเครื่องช่วยหายใจมือบีบ	๕,๕๐๐	กุชีพูกภัย ต.บ้านบัว	สำนักปลัด						↔						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕		พ.ศ.๒๕๕๖									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๓.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา								↔				
๔๔.	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา						↔	↔					
๔๕.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LEDขาวดำ	๘,๔๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา						↔	↔					
๔๖.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (แฟ้ม กระดาษ ปากกา โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ)	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุข	←											→
๔๗.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (แฟ้ม กระดาษ ปากกา โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ)	๖๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ	กองสวัสดิการฯ	←											→
๔๘.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (แฟ้ม กระดาษ ปากกา โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ)	๕๐,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง	←											→
๔๙.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึก	๕,๔๐๐	กองช่าง	กองช่าง								↔				
๕๐.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (แฟ้ม กระดาษ ปากกา โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ)	๒๐,๐๐๐	กองการเกษตร	กองการเกษตร	←											→
๕๑.	ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา (ทุนปริญญาโท ๒ คน)	๑๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	↔							↔	↔			
๕๒.	ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา (ทุนปริญญาตรี ๒ คน)	๖๖,๐๐๐.-	สำนักปลัด	สำนักปลัด	↔							↔	↔			

๔.๓ แนวทางส่งเสริมระบบการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล พีเอสโอ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕	พ.ศ.๒๕๕๖										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๓๐,๐๐๐.-	ตำบลบ้านบัว	สำนักปลัด	←											→
๒.	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒๐,๐๐๐.-	ตำบลบ้านบัว	กองคลัง	←											→
๓.	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๕,๐๐๐.-	ตำบลบ้านบัว	กองสวัสดิการฯ	←											→
๔.	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.-	ตำบลบ้านบัว	กองช่าง	←											→

๔.๔ แนวทางการพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕	พ.ศ.๒๕๕๖										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	๑๕๐,๐๐๐.-	ตำบลบ้านบัว	ส่วนการศึกษา	←											→
๒.	ฝึกอบรมเยาวชนต่อต้านยาเสพติด	๕๐,๐๐๐.-	ตำบลบ้านบัว	สำนักงานปลัด							↔	↔				
๓.	อุดหนุน ศตส.อ.เมืองบุรีรัมย์	๓๐,๐๐๐.-	ศตส.อ.เมืองบุรีรัมย์	สำนักงานปลัด				↔								
๔.	ฝึกอบรมทบทวนหลักสูตร อปพร.	๑๕๐,๐๐๐.-	อปพร.ต.บ้านบัว	สำนักงานปลัด						↔	↔					
๕.	ศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนน	๑๒๐,๐๐๐.-	ตำบลบ้านบัว	สำนักงานปลัด			↔			↔						

