

แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙



เทศบาลตำบลบ้านบัว
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

เอกสารต้นฉบับ

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านบัว ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี โดยมีโครงสร้างการ
แบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โดยสร้างให้เหมาะสมกับ
อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงาน
เทศบาล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม

ทั้งนี้ยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ
เทศบาลตำบลบ้านบัว ให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลบ้านบัว จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ใช้ประกอบในการ
จัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อ
ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ
ปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความ
ต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลบ้านบัว

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๕ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตรากำลังตอบแทน(ค่าจ้าง)และประโยชน์ตอบแทน(แยกตามส่วนราชการ)	๒๒
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตรากำลังตอบแทน(ค่าจ้าง)และประโยชน์ตอบแทน(รวม)	๒๔
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖
๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๔
๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๗
๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๘

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.ท.จ.บุรีรัมย์) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีการกำหนดประเภทตำแหน่งของพนักงานจ้างและกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งของพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน ๔ ปี ซึ่งจะต้องวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ในการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี โดยการพิจารณากำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างและลักษณะงานจะต้องคำนึงถึงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านบัวจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านบัว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างพนักงานจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านบัว มีการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง การจัดอัตรากำลังพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยจะต้องคำนึงถึงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านบัวให้เหมาะสม
- ๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านบัว สามารถวางแผนการใช้อัตรากำลังของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดสรรงบประมาณ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านบัว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกประเภทตำแหน่งที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล
- ๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านบัว ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านบัว ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านบัว

๓.๒ นำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดบุรีรัมย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๔ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๖ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาของพื้นที่

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาด้านการคมนาคมระหว่างหมู่บ้านระหว่างตำบล

๑. ถนนที่ใช้ในการลำเลียงผลผลิตทางการเกษตรยังไม่สะดวก
๒. การก่อสร้างถนนมีปัญหาเรื่องการอุทกที่ติดจากราษฎร
๓. ขาดงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้างถนน
๔. ถนนในหมู่บ้านมีฝุ่นละอองมากในฤดูแล้ง
๕. ถนนสายหลักเกือบทุกสายมีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ

๑.๒ ปัญหาการระบายน้ำ

๑. เกิดสภาพปัญหาน้ำท่วมขังตามถนนในหมู่บ้านและส่วนราชการต่าง ๆ
๒. ขาดการวางผังเมืองที่ดี
๓. ขาดงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้างระบบระบายน้ำที่ได้มาตรฐาน

๑.๓ ปัญหาโทรคมนาคม การสื่อสาร การไฟฟ้า

๑. บางหมู่บ้านยังขาดแคลนตู้โทรศัพท์สาธารณะ
๒. การติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการไม่สะดวกเท่าที่ควรเนื่องจากไม่มีโทรศัพท์
๓. ทุกหมู่บ้านไม่มีโทรศัพท์ประจำบ้าน

๑.๔ ปัญหาการผังเมือง

๑. บางหมู่บ้านยังประสบกับปัญหาน้ำท่วมขัง
๒. ปัญหาแนวเขตเทศบาลยังไม่ชัดเจน

๑.๕ ปัญหาที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ

๑. ราษฎรบางส่วนยังขาดเอกสารสิทธิในที่ดิน

๒. ด้านแหล่งน้ำ

๒.๑ ปัญหาน้ำเพื่อการเกษตร

๑. คลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรยังไม่เพียงพอ
๒. ขาดงบประมาณในการก่อสร้างคลองส่งน้ำและฝายกั้นน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร
๓. เกษตรกรขาดน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง
๔. หนองน้ำตื้นเขิน
๕. ปัญหาการนำน้ำจากแหล่งน้ำมาใช้ทางการเกษตร

๒.๒ ปัญหาน้ำเพื่อการอุปโภค

๑. สระน้ำตื้นเขินไม่สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดฤดูแล้ง

๒. บ่อบาดาลเกิดการชำรุดเสียหาย

๓. ขาดระบบประปาที่ดี

๒.๓ ปัญหาน้ำเพื่อการบริโภค

๑. บ่อน้ำตื้นไม่เพียงพอและบางแห่งเกิดการตื้นเขิน

๒. ขาดแคลนภาชนะเก็บน้ำเพื่อใช้อุปโภคบริโภค

๓. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๑ ปัญหาการสาธารณสุข

๑. ขาดงบประมาณในการดำเนินการ

๒. ขาดบุคลากรในการดำเนินการ

๓. ประชาชนและเยาวชนบางส่วนติดยาเสพติด

๔. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก โรคเลปโตสไปโรซิส โรคพิษสุนัขบ้า

๕. ปัญหาการให้บริการด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่ทั่วถึง

๓.๒ ปัญหาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. โรงเรียนในเขตบริการประสบปัญหาขาดแคลนอาหารกลางวัน ขาดทุนการศึกษาและวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

๒. ประชาชนได้รับอิทธิพลจากวัฒนธรรมทางตะวันตกมากเกินไป ทำให้วัฒนธรรมประเพณีไทยเสื่อมลง

๓. ขาดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ ห้องส้วม เรือนเพาะชำ

๔. ขาดภาชนะเก็บน้ำไว้ดื่มไว้ใช้

๕. โรงเรียนทุกโรงเรียนไม่มีถนนคอนกรีตและรั้วล้อมรอบมิดชิด

๖. ขาดสนามกีฬาที่ได้มาตรฐานทุกโรงเรียน

๗. ปัญหาการเรียนต่อระดับมัธยมปลายยังไม่มากพอ

๓.๓ ปัญหาการนันทนาการและส่งเสริมกิจกรรมกีฬา

๑. ราษฎรขาดแคลนอุปกรณ์กีฬาและเงินทุนในการจัดการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ในตำบล

๒. เยาวชนยังขาดประสบการณ์และทักษะในการเล่นกีฬาที่ถูกวิธี

๓. ขาดแคลนบุคลากรในการฝึกอบรมทักษะกีฬา

๓.๔ ปัญหาการสร้างเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน

๑. ราษฎรยังขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ

๒. ราษฎรไม่มีสถานที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬาและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๓. ราษฎรยังขาดความรู้ความเข้าใจและการเข้ามามีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย

๔. ราษฎรยังขาดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๕ ปัญหาสังคมและสงเคราะห์และสวัสดิการ

๑. ราษฎรขาดแคลนเงินกองทุนและเบี้ยยังชีพสำหรับคนพิการและคนชรา

๒. เด็กด้อยโอกาสและเด็กยากจนขาดแคลนอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน

๓. ราษฎรต้องการเงินทุนกู้ยืมสำหรับคนยากจน

๔. ไม่มีห้องสมุดประชาชนในตำบล

๕. ขาดทุนการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

๔. ด้านเศรษฐกิจ

๔.๑ ปัญหาการส่งเสริมการประกอบอาชีพและยกระดับรายได้

๑. ราษฎรไม่มีความรู้ในเรื่องการส่งเสริมอาชีพและเทคโนโลยีการเกษตร
๒. ราษฎรขาดแคลนพันธุ์ข้าวและพันธุ์พืชเพื่อใช้ในการเกษตร
๓. ราษฎรทุกหมู่บ้านไม่มีการส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ

๔. ราษฎรมีรายได้ต่ำ

๕. ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ

๔.๒ ปัญหาการส่งเสริมการตลาดชุมชนและสินค้าพื้นเมือง

๑. ราษฎรบริโภคพืชผักที่มีสารพิษมาก
๒. ราษฎรยังขาดงบประมาณในการดำเนินการ (ทุน)
๓. ขาดความรู้ประสบการณ์ด้านการตลาด (บริหาร)
๔. ขาดตลาดรองรับสินค้าและผลิตภัณฑ์
๕. ปัญหาราคาสินค้าตกต่ำ
๖. ขาดแคลนปุ๋ยในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

๔.๓ ปัญหาการสนับสนุนธุรกิจร้านค้าชุมชน, กองทุนหมู่บ้าน, ธนากรหมู่บ้าน

๑. ราษฎรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการรวมกลุ่มและไม่สามารถจัดตั้งกลุ่มต่าง ๆ ให้มั่นคงได้ เช่น ร้านค้าชุมชน กองทุนหมู่บ้าน กลุ่มธนากรหมู่บ้าน
๒. ราษฎรไม่มีเงินทุนในการประกอบอาชีพ
๓. ขาดอาคารสถานที่ดำเนินการในการประกอบอาชีพ

๔.๔ ปัญหาการสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาชีพ

๑. ราษฎรไม่มีความรู้ด้านช่าง
๒. ขาดความรู้ความสามารถด้านการประกอบอาชีพ
๓. ขาดทุนดำเนินการ
๔. ขาดความรู้ในการประสานงานทางงบประมาณ
๕. ขาดการประเมินผล

๔.๕ ปัญหาการแก้ปัญหาการว่างงาน

๑. ประชาชนและเยาวชนทุกหมู่บ้านมีปัญหาการว่างงาน
๒. ราษฎรขาดความสนใจ ไม่กระตือรือร้นในการทำงาน
๓. ราษฎรไปทำงานต่างจังหวัด
๔. ปล่อยเวลาว่างให้เปล่าประโยชน์
๕. ขาดแหล่งประกอบการด้านโรงงาน ด้านอุตสาหกรรม

๕. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๕.๑ ปัญหาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปประชาคม

๑. ราษฎรยังขาดความรู้ในการเมืองและการบริหารงาน

๕.๒ ปัญหาส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการงานของ อบต.

๑. พนักงานเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๒. ราษฎรยังไม่ให้ความสำคัญกับการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นเท่าที่ควร

๓. ขาดความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๕.๓ ปัญหาการพัฒนาบุคลากร

๑. พนักงานเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล ยังไม่มีสวัสดิการที่ดีพอ

๒. ขาดการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร

๕.๔ ปัญหาการจัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ในสถานที่ปฏิบัติงาน

๑. อบต. ประสบปัญหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕.๕ ปัญหาการให้บริการประชาชน

๑. ขาดงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว

๒. ป้ายประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ปัญหาการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

๑. ประชาชนและเยาวชนในพื้นที่มีจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่น้อยลง ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติถูกใช้อย่างไม่คุ้มค่าและมีจำนวนลดลงอย่างรวดเร็ว

๒. ขาดงบประมาณในการดำเนินการ

๖.๒ ปัญหาการป้องกันและการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ปัจจุบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่ปริมาณลดลงและมีสภาพเสื่อมโทรมไปมาก ประชาชนไม่มีการป้องกันและปรับปรุงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่ดีเท่าที่ควร

๒. ขาดงบประมาณในการดำเนินการ

๓. ราษฎรยังมีการตัดไม้ทำลายป่า

๔. เกษตรกรใช้ดินจนเสื่อมสภาพ

๕. ขาดการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคม

๑. ต้องการโครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ

๒. ต้องการโครงการก่อสร้างถนนลาดยาง พร้อมวางท่อระบายน้ำ

๓. ต้องการโครงการก่อสร้างถนนดิน พร้อมวางท่อระบายน้ำ

๔. ต้องการโครงการซ่อมแซมถนนดิน - หินคลุก

๕. ต้องการโครงการก่อสร้างสะพานข้ามลำห้วย

๑.๒ การระบายน้ำ

๑. ต้องการการจัดวางระบบระบายน้ำ

๑.๓ การสื่อสาร, ไฟฟ้า, โทรศัพท์

๑. ต้องการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน

๒. ต้องการขยายเขตไฟฟ้า

๓. ต้องการติดตั้งโทรศัพท์ภายในหมู่บ้าน

๑.๔ การผังเมือง

๑. ต้องการวางผังเทศบาล ทั่วทุกหมู่บ้าน

๑.๕ เอกสารสิทธิ

๑. ต้องการให้ประชาชนได้รับเอกสารสิทธิ

๒. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

๒.๑ น้ำเพื่อการเกษตร

๑. ต้องการขุดลอกคลองส่งน้ำตามแบบเทศบาลกำหนด
๒. ต้องการขุดลอกหนองน้ำ
๓. ต้องการก่อสร้างฝายกั้นน้ำ
๔. ต้องการก่อสร้างทำนบกั้นน้ำ, ซลประทานขนาดเล็ก
๕. ต้องการก่อสร้างคลองส่งน้ำด้วยพลังงาน

๒.๒ น้ำเพื่ออุปโภค

๑. ต้องการก่อสร้างระบบประปาผิวดินประจำหมู่บ้าน
๒. ต้องการขุดสระน้ำ
๓. ต้องการขุดเจาะบ่อบาดาล
๔. ต้องการขุดบ่อน้ำตื้น

๒.๓ น้ำเพื่อการบริโภค

๑. ต้องการจัดหาภาชนะเก็บน้ำเพื่อใช้อุปโภค - บริโภค
๒. ต้องการหาน้ำดื่มมาใช้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน
๓. ต้องการซ่อมแซมระบบส่งน้ำห้วยจะเข้

๓. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๑ การสาธารณสุข

๑. ต้องการจัดซื้อสารกำจัดลูกน้ำ ยุงลาย
๒. ต้องการฝึกอบรมโรคเอดส์
๓. ต้องการโครงการหลอดเลือดตีบหัวใจ
๔. ต้องการโครงการสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาระบบสุขภาพภาคประชาชน
๕. ต้องการโครงการแพทย์แผนไทย
๖. ต้องการโครงการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดสารเสพติด
๗. ต้องการฝึกอบรมยาเสพติด
๘. ต้องการโครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก
๙. ต้องการโครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
๑๐. ต้องการโครงการตรวจสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก
๑๑. ต้องการโครงการออกกำลังกาย

๓.๒ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ต้องการโครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและการกีฬา
๒. ต้องการโครงการจัดหาทุนการศึกษา
๓. ต้องการโครงการความรู้คู่คุณธรรม
๔. ต้องการโครงการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ต้องการโครงการอนุรักษ์ประเพณีพื้นเมือง
๖. ต้องการโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ

๗. ต้องการโครงการจัดสร้างสนามกีฬา
๘. ต้องการโครงการก่อสร้างภาชนะเก็บกักน้ำดื่ม, น้ำใช้
๙. ต้องการโครงการก่อสร้างรั้วโรงเรียน, โรงเรือนเพาะชำ
๑๐. ต้องการโครงการก่อสร้างและปรับปรุงถนนในโรงเรียน
๑๑. ต้องการจัดทำห้องสมุด
๑๒. ต้องการโครงการจัดการศึกษาปฐมวัย

๓.๓ การนันทนาการและส่งเสริมกิจกรรมกีฬา

๑. ต้องการโครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา
๒. ต้องการโครงการแข่งขันกีฬามหาชน
๓. ต้องการโครงการแข่งขันกีฬาประจำตำบล
๔. ต้องการโครงการอุดหนุนกีฬาประจำโรงเรียนในเขตตำบลบ้านบัว
๕. ต้องการโครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัด (กีฬาประจำจังหวัด)

๓.๔ การสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน

๑. ต้องการโครงการจัดหารางวัลให้แก่เด็กนักเรียนในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเด็ก
๒. ต้องการโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ราษฎร
๓. ต้องการโครงการส่งเสริมประกอบอาชีพให้แก่เด็กนักเรียน
๔. ต้องการโครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ต้องการโครงการจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๖. ต้องการสนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ติด

๗. ต้องการโครงการเวทีประชาธิปไตย
๘. ต้องการโครงการก่อสร้างลานกีฬาประจำหมู่บ้าน
๙. ต้องการโครงการจัดเวรยามรักษาความปลอดภัย
๑๐. ต้องการโครงการซื้อน้ำยาตรวจปัสสาวะ
๑๑. ต้องการโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๑๒. ต้องการโครงการจัดซื้อผ้าห่มกันหนาว

๓.๕ การส่งเสริมสงเคราะห์และสวัสดิการ

๑. ต้องการโครงการกองทุนคนพิการ
๒. ต้องการโครงการกองทุนคนชรา
๓. ต้องการโครงการอาหารเสริม (นม) แก่เด็กด้อยโอกาสทางการศึกษา
๔. ต้องการโครงการอาหารกลางวันแก่เด็กยากจนในชุมชน
๕. ต้องการโครงการกองทุนกู้ยืมสำหรับคนยากจน
๖. ต้องการโครงการก่อสร้างห้องสมุดประชาชน
๗. ต้องการโครงการเบี้ยยังชีพคนพิการและคนชรา
๘. ต้องการโครงการฅาปนกิจสงเคราะห์

๔. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๔.๑ การส่งเสริมการประกอบอาชีพและยกระดับรายได้
 ๑. ต้องการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ราษฎร

๒. ต้องการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการเกษตร
๓. ต้องการหาพันธุ์ข้าว (มะลิ ๑๐๕) พันธุ์พืชเพื่อการเกษตร
๔. ต้องการส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๕. ต้องการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ของกลุ่มสตรี
๖. ต้องการส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎรทุกหมู่บ้าน

๔.๒ การส่งเสริมการตลาดชุมชนสินค้า

๑. ต้องการโครงการปลูกผักกลางมุ้งปลอดสารพิษ
๒. ต้องการโครงการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ

๔.๓ การสนับสนุนธุรกิจร้านค้าชุมชน, กองทุน, ธนาคารหมู่บ้าน

๑. ต้องการโครงการก่อตั้งกองทุนหมู่บ้าน
๒. ต้องการโครงการก่อตั้งธนาคารหมู่บ้าน
๓. ต้องการโครงการก่อตั้งกลุ่มสัจจะออมทรัพย์
๔. ต้องการโครงการเงินกู้ยืมเทศบาล

๔.๔ การสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาชีพ

๑. ต้องการโครงการฝึกอบรมอาชีพให้ราษฎรทางด้านช่าง
๒. ต้องการโครงการฝึกอบรมและจัดหาอุปกรณ์การตัดเย็บเสื้อผ้าให้แก่กลุ่มสตรีทุกหมู่บ้าน
๓. ต้องการโครงการอบรมให้ความรู้ในการเพิ่มผลผลิตแก่เกษตรกรในหมู่บ้าน

๔.๕ การแก้ไขปัญหาการว่างงาน

๑. ต้องการโครงการจัดหางานโดยใช้แรงงานราษฎร
๒. ต้องการโครงการฝึกอบรมเยาวชนเพื่อต่อต้านยาเสพติด
๓. ต้องการโครงการฝึกอบรมเยาวชนรักถิ่นเกิด

๕. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

๕.๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปประชาคม

๑. ต้องการโครงการจัดเวทีชาวบ้าน
๒. ต้องการโครงการเทศบาลสัญจร
๓. ต้องการให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชน

๕.๒ การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของเทศบาล

๑. ต้องการโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพพนักงานเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล
๒. ต้องการโครงการทัศนศึกษาดูงานของสมาชิกสภาเทศบาล

๕.๓ การให้บริการแก่ประชาชน

๑. ต้องการหอกระจายข่าวทุกหมู่บ้าน
๒. ต้องการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ การสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

๑. ต้องการโครงการฝึกอบรมเยาวชนพิทักษ์
๒. ต้องการโครงการจัดนิทรรศการ

๖.๒ การป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ต้องการโครงการจัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์

๒. ต้องการโครงการปลูกหญ้าแฝก
๓. ต้องการโครงการจัดหาถังขยะและที่ทิ้งขยะ
๔. ต้องการโครงการบำบัดน้ำเสีย
๕. ต้องการโครงการปลูกต้นไม้ตามแนวพระราชเสาวนีย์
๖. ต้องการโครงการควบคุมมลพิษ
๗. ต้องการโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนรอบอ่างเก็บน้ำห้วยจระเข้มาก
๘. ต้องการโครงการขีจรรย์ยานรอบบึงและตะลิ่งผูนก
๙. ต้องการโครงการค่ายแกนนำอนุรักษ์ธรรมชาติ
๑๐. ต้องการโครงการเทศกาลคุณกอพยพหนีหนาว
๑๑. ต้องการโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวบริเวณอ่างเก็บน้ำห้วยจระเข้มากและบ้านดอนใหญ่

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านบัวนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านบัว ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านบัวจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลบ้านบัวยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัย นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านบัว ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลบ้านบัว กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) การสาธารณสุขการ
- (๓) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

- (๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๖) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา และส่งเสริมการศึกษา
- (๒) การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๕) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ
- (๖) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาลตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาตำบลตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- (๔) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๕) การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
- (๓) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาเทศบาลและเทศบาลอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือเทศบาลอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาลและเทศบาลอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาเทศบาลและเทศบาลอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านบัว ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของเทศบาล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล เป็นสำคัญ

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

โดยนำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ จำนวน ๗ ภารกิจ นำมากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี โดยเทศบาลตำบลบ้านบัว มีภารกิจหลักและการกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. การส่งเสริมการศึกษา
๔. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๘. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗ หมวด ๓ การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ให้เทศบาลจัดทำเป็นกรอบอัตรากำลังโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล โดยให้พิจารณาถึงการใช้อัตรากำลังคนในภาพรวมของเทศบาลให้มีความเหมาะสม สำหรับแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างให้นำแนวทางและแบบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลมาใช้โดยอนุโลม

เนื่องด้วยกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) ได้ครบรอบระยะเวลาการใช้แผนแล้ว เทศบาลตำบลบ้านบัวจึงจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ โดยได้พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๔๖) แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านบัว ๓ ปี นโยบายของนายกเทศบาลและตามกฎหมายอื่นที่ได้กำหนดไว้ให้สามารถแก้ไขปัญหา และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่เทศบาล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยเทศบาล ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น ได้กำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๕๒ - ๒๕๕๕)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต. ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและคนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๑. สำนักงานปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต. ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานดับเพลิง และกู้ภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๕๒ - ๒๕๕๕)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)	หมายเหตุ
- งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ประสบปัญหาความยากจน - งานปัญหาแรงงานในพื้นที่ ๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และ ยานพาหนะ ๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการ พิเศษ - งานสาธารณูปโภค - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ ฝ่ายบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินแผนที่ภาษี ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และ ยานพาหนะ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการ พิเศษ - งานสาธารณูปโภค - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๕๒ - ๒๕๕๕)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)	หมายเหตุ
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานการบริหารวิชาการ - งานจัดการศึกษา - งานนิเทศการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ๕. ส่วนสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการทั่วไป - งานพัฒนาเด็ก เยาวชน - งานพัฒนาชุมชน - งานแผนนโยบาย - งานงบประมาณ ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานการสงเคราะห์คนชรา ผู้ด้อยโอกาส - งานสำรวจข้อมูล ตรวจสอบ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพคนชรา ผู้พิการ ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสำรวจ วิเคราะห์ กำหนดแผน - งานติดตามประเมินผล - งานกิจกรรมพัฒนาสตรี	๓.๓ ฝ่ายผังเมือง - งานวางระบบผังเมือง งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนงานและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานบริหารทั่วไป ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๕.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และคนพิการ และด้อยโอกาส - งานปัญหาแรงงานในพื้นที่ ๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพชุมชน - งานพัฒนาสตรี - งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ประสบปัญหาความยากจน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๕๒ - ๒๕๕๕)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)	หมายเหตุ
๖. ส่วนส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานบริหารทั่วไป - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการศึกษาและพัฒนา - งานแผนนโยบาย - งานงบประมาณ ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานการเฝ้าระวัง - งานสำรวจ ติดตาม ประเมินผล	๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร - งานแผนงานและวิชาการ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และคนพิการ และด้อยโอกาส - งานปัญหาแรงงานในพื้นที่	
๗. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาคารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - การกำจัดขยะและน้ำเสีย ๗.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ	๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาคารและสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานอาชีวอนามัย ๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุศึกษา - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานระบาดวิทยาและเฝ้าระวังโรค	
๗.๓ งานควบคุมโรค - งานควบคุมโรคระบาด - งานควบคุมโรคติดต่อ	๗.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบ้านบัว ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วน โดยมีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการนั้น ๆ เทศบาลตำบลบ้านบัวได้พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงการใช้กำลังคนในภาพรวมของเทศบาลให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ผู้ช่วยนิติกร

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓ พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๖ คนงานทั่วไป

จำนวน ๕ อัตรา

๑.๗ แม่บ้าน

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๘ นักการภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

จำนวน ๒ อัตรา

๔.๒ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๔.๓ ครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

๔.๔ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๔.๕ ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๕ อัตรา

๔.๕ คนครัว

จำนวน ๑ อัตรา

๔.๖ นักการภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

๔.๗ คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๕. กองสวัสดิการสังคม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕.๑ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

จำนวน ๒ อัตรา

๖. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๖.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา



กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง				เพิ่ม / ลด				หมายเหตุ
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
สำนักปลัดเทศบาล										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
ผช.นิติกร	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	๕	+๑	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	+๑	-	-	-	
กองคลัง										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม
รวม	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	
กองช่าง										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม
รวม	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๓	๓	๓	๓	+๑	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	๓	๕	๕	๕	๕	+๒	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
คนครัว	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม
รวม	๑๑	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	+๔	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม
รวม	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๕	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	+๘	-	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง				เพิ่ม / ลด				หมายเหตุ
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑๒	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	+๑	-	-	-	
๒	กองคลัง	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	
๓	กองโยธา	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๑	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	+๔	-	-	-	
๕	กองสวัสดิการสังคม	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	
รวม		๒๕	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	+๘	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น (แยกตามส่วนราชการ)

๑. สำนักปลัดเทศบาลบ้านบัว มีอัตรากำลังพนักงานปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			
					๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๑๘,๖๙๐	๒๒,๔,๒๘๐	๑๓๕,๗๒๐	๒๑,๖๐๐	๒๓,๐๔๐	๒๔,๔๘๐
๒	ผช.นิติกร	๑	๙,๑๔๐	๑๐๙,๖๘๐	๗๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๔๐๐
๓	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๕,๓๔๐	๖๔,๐๘๐	๔๓,๙๒๐	-	-	-
๔	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๕,๓๔๐	๖๔,๐๘๐	๔๓,๙๒๐	-	-	-
๕	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	๑	๕,๓๔๐	๖๔,๐๘๐	๔๓,๙๒๐	-	-	-
๖	คนงานทั่วไป	๔	๒๑,๓๖๐	๒๕๖,๓๒๐	๑๗๕,๖๘๐	-	-	-
๗	แม่บ้าน	๑	๕,๓๔๐	๖๔,๐๘๐	๔๓,๙๒๐	-	-	-
๘	นักรการโรง	๑	๕,๓๔๐	๖๔,๐๘๐	๔๓,๙๒๐	-	-	-

ปี ๒๕๕๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	คนงานทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๒. กองคลัง มีอัตรากำลังพนักงานปัจจุบัน จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา

ปี ๒๕๕๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑๐๘,๐๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐

๓. กองช่าง มีอัตรากำลังพนักงานปัจจุบัน จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา

ปี ๒๕๕๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑๐๘,๐๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐

๔. กองการศึกษา มีอัตรากำลังพนักงานปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			
					๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๑๘,๖๙๐	๒๒,๔,๒๘๐	๑๓๕,๗๒๐	๒๑,๖๐๐	๒๓,๐๔๐	๒๔,๔๘๐
๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๖,๐๕๐	๗๒,๖๐๐	๓๕,๔๐๐	๔๑,๔๕๐	๔๘,๔๑๐	๕๕,๗๓๐

ปี ๒๕๕๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑๐,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐
๒	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-
๓	คนงานทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังพนักงานปัจจุบัน จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา

ปี ๒๕๕๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑๐๘,๐๐๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๗,๓๒๐

เทศบาลตำบลบ้านบัว ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
๑	๓๔,๓๘๓,๘๐๐	๓๗,๘๒๒,๑๘๐	๔๑,๖๐๔,๓๙๘	๔๕,๗๖๔,๘๓๘

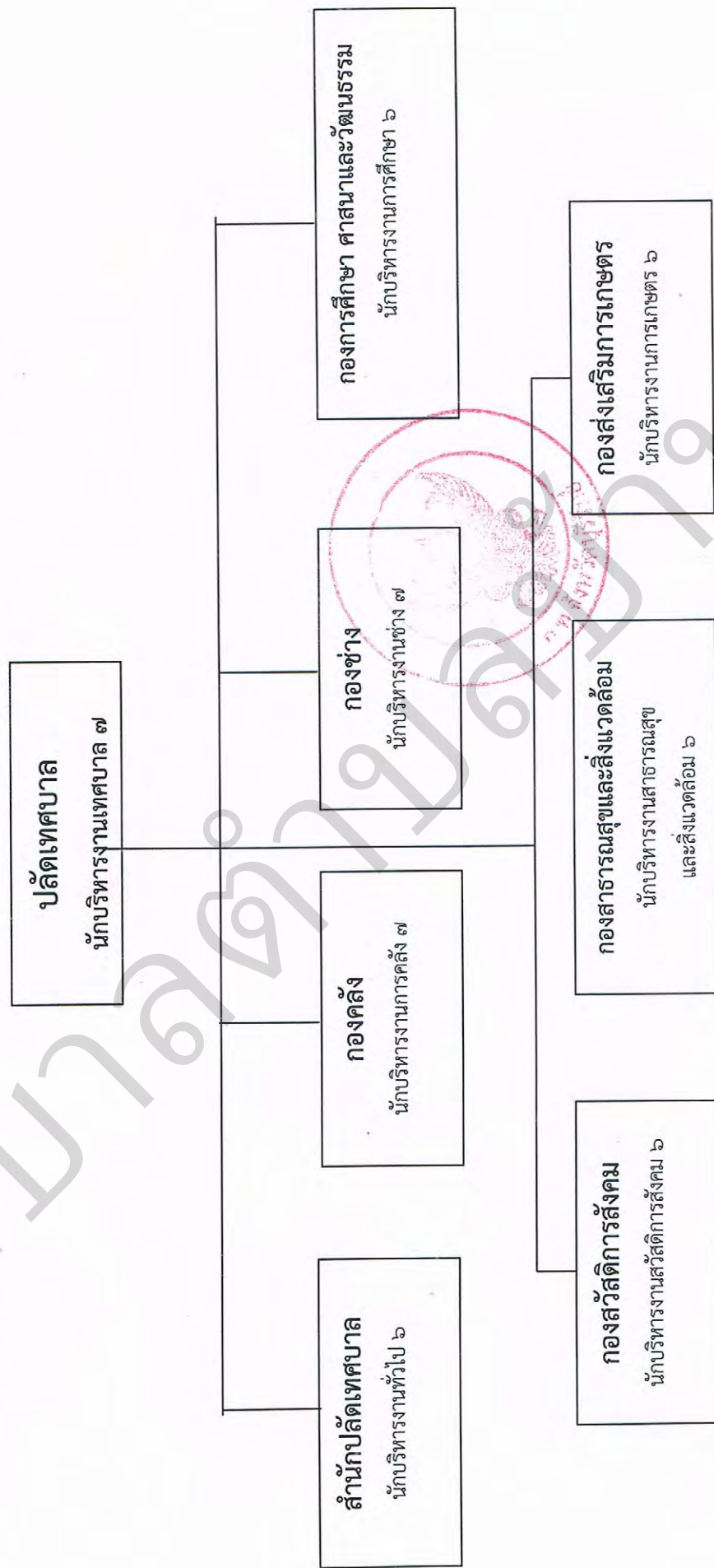
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น (รวม)

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อสายงาน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังพนักงานจ้างเพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
		จำนวน (คน)	เงินค่าตอบแทน (๑)	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	
๑	สำนักงานปลัดเทศบาล														
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑	ผ.จ.นท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๒๒๔,๒๘๐	-	-	-	-	๑๓๕,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๓,๐๔๐	๒๔,๔๘๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๘๑,๖๐๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๒๙,๑๒๐
๒	ผู้ช่วยนิเทศ	๑	๑๐๙,๖๘๐	-	-	-	-	๗๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๙๐,๘๐๐	๒๐๒,๓๒๐	๒๑๔,๕๖๐
๓	พนักงานจ้างทั่วไป														
๓	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๖๔,๐๘๐	-	-	-	-	๔๓,๙๒๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๔	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๖๔,๐๘๐	-	-	-	-	๔๓,๙๒๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	๑	๖๔,๐๘๐	-	-	-	-	๔๓,๙๒๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖	คนงานทั่วไป	๔	๒๕๖,๓๒๐	+๑	-	-	-	๒๑๙,๖๐๐	-	-	-	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐
๗	แม่บ้าน	๑	๖๔,๐๘๐	-	-	-	-	๔๓,๙๒๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๘	นักการภารโรง	๑	๖๔,๐๘๐	-	-	-	-	๔๓,๙๒๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๘	กองคลัง														
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	+๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๔๘๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๘,๙๖๐
๙	กองช่าง														
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	+๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๔๘๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๘,๙๖๐
๑๐	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม														
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	+๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๙๐,๘๐๐	๒๐๒,๓๒๐	๒๑๔,๕๖๐
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๒๒๔,๒๘๐	-	-	-	-	๕๕,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๙๐,๘๐๐	๒๐๒,๓๒๐	๒๑๔,๕๖๐

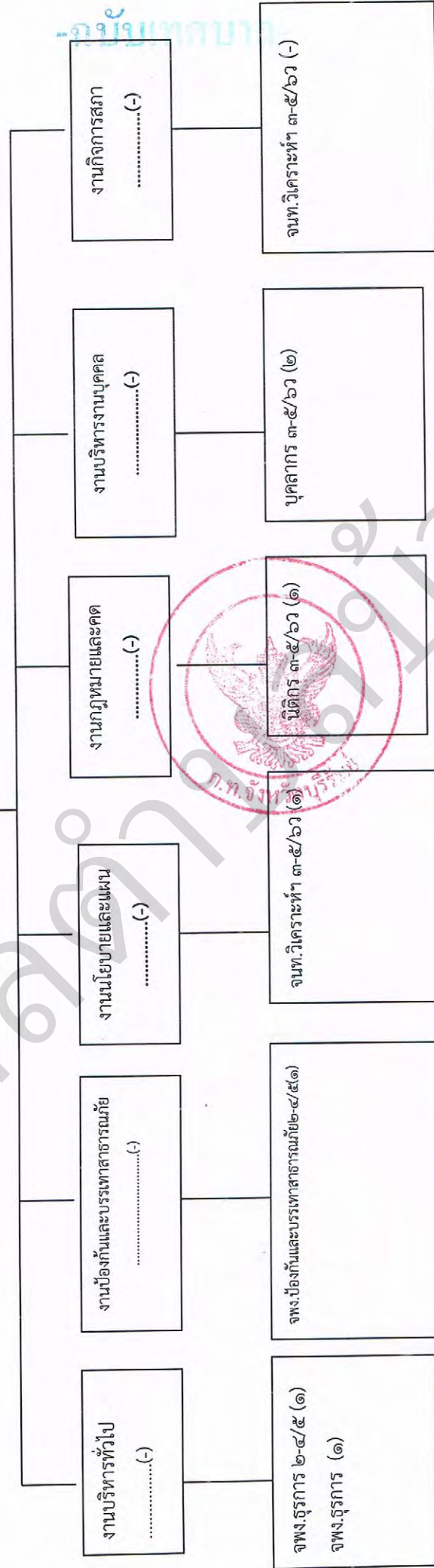
ที่	ชื่อสายงาน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราการลึงพนักงานจ้างเพิ่ม/ลด				การะคำใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				คำใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
		จำนวน (คน)	เงินค่าตอบแทน (๑)	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๓๒,๖๐๐	-	-	-	-	๓๕,๔๐๐	๖,๔๘๐	-	๗,๓๒๐	๓๕,๔๐๐	๔๑,๘๘๐	๔๘,๘๔๐	๕๖,๑๖๐	
๑๔	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	๓	๑๙๒,๒๔๐	+๒	-	-	-	๒๑๙,๖๐๐	-	-	-	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	
๑๕	นักการภารโรง	๑	๖๔,๐๘๐	-	-	-	-	๔๓,๙๒๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	คนครัว	๑	๖๔,๐๘๐	-	-	-	-	๔๓,๙๒๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	คนงานทั่วไป	-	-	+๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองสวัสดิการสังคม															
๑๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๒๒๙,๐๘๐	-	-	-	-	๑๓๐,๙๒๐	๒๑,๖๐๐	๒๓,๐๔๐	๒๔,๕๘๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๘๑,๖๐๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๒๙,๑๒๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															
๑๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	+๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๔๘๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๘,๙๖๐	
(๔)	รวม	๒๒	๑,๗๕๗,๐๔๐	+๘	-	-	-	๑,๔๗๘,๖๔๐	๑๐๑,๕๒๐	๙๖,๙๖๐	๑๑๔,๙๖๐	๓,๕๑๙,๔๐๐	๓,๖๖๔,๙๒๐	๓,๘๘๘,๓๖๐	๓,๙๙๗,๖๒๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%															
(๖)	เงินเดือน/สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ															
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณการจ่ายประจำปี															

๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



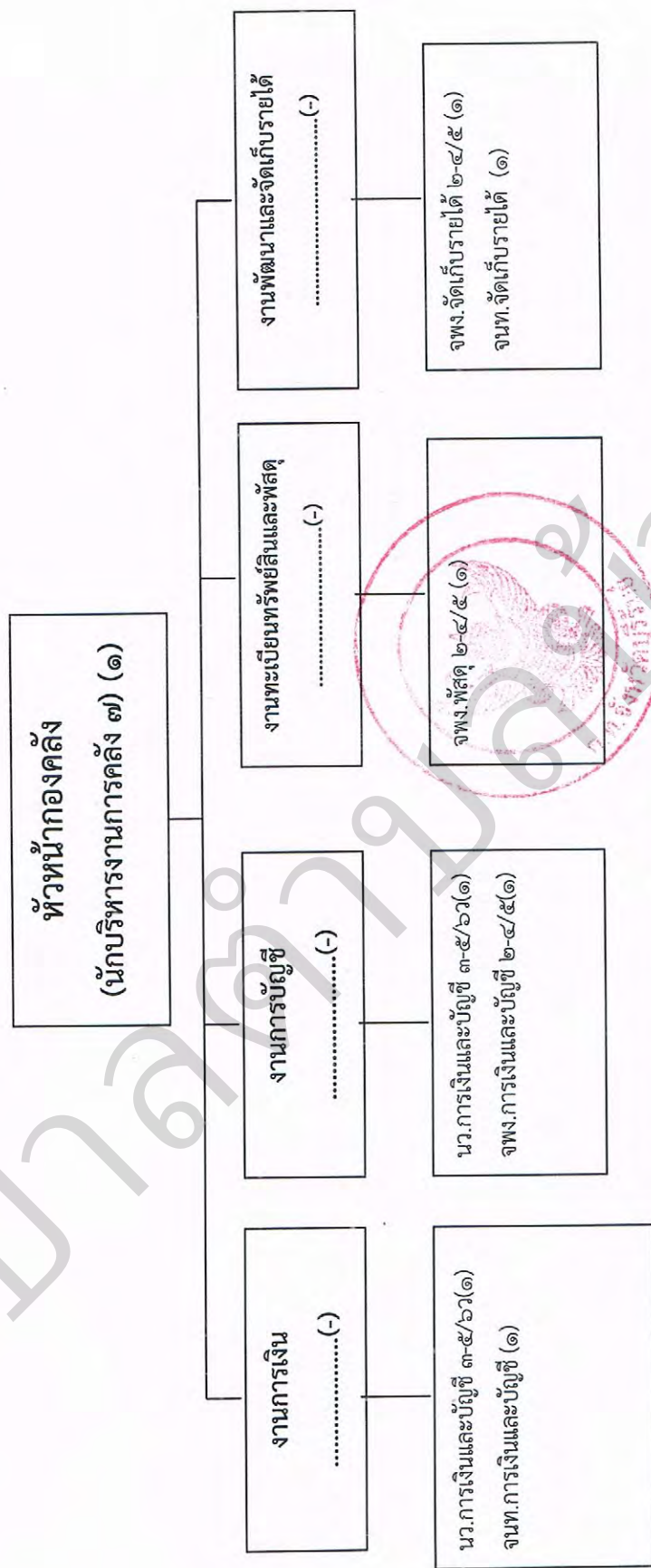
โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ๖) (๑)



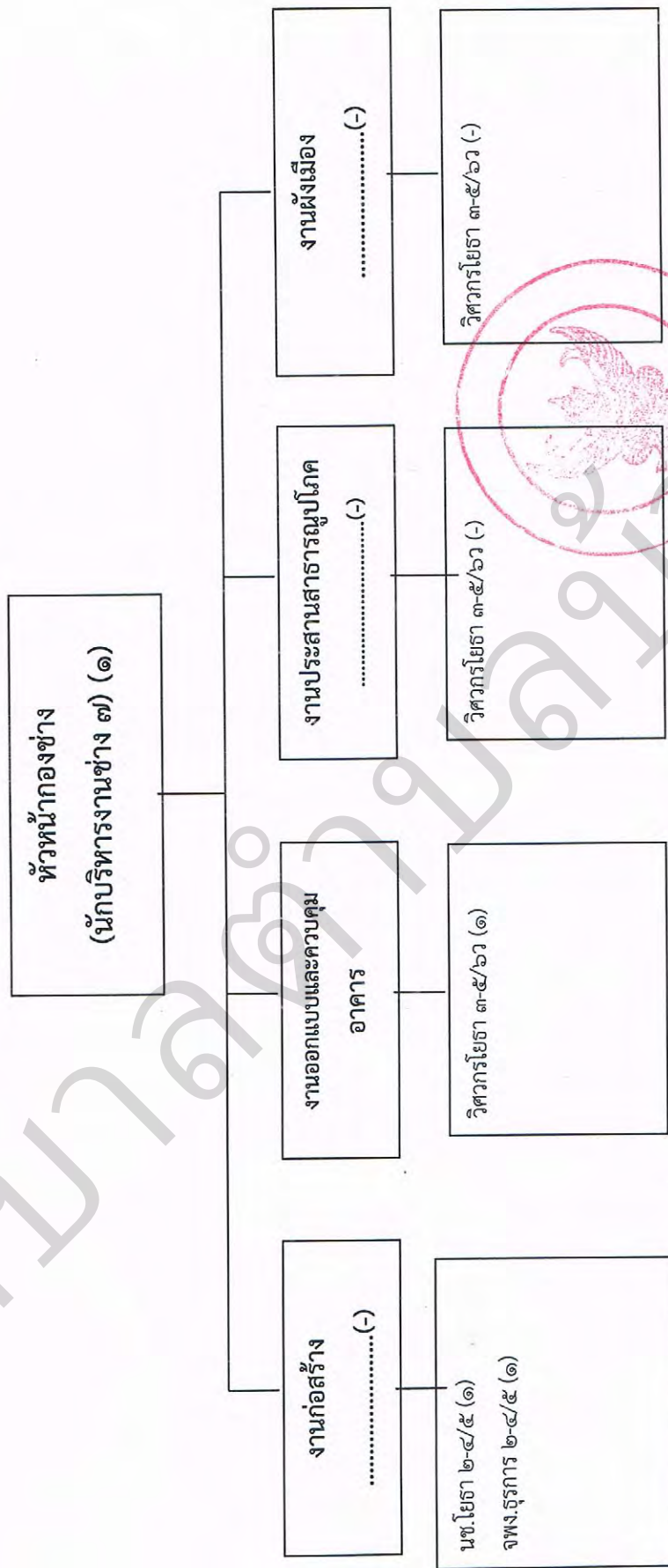
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	๑	-	๒	๑	๑	๒	-	๑	๑๓

โครงสร้างองค์กร



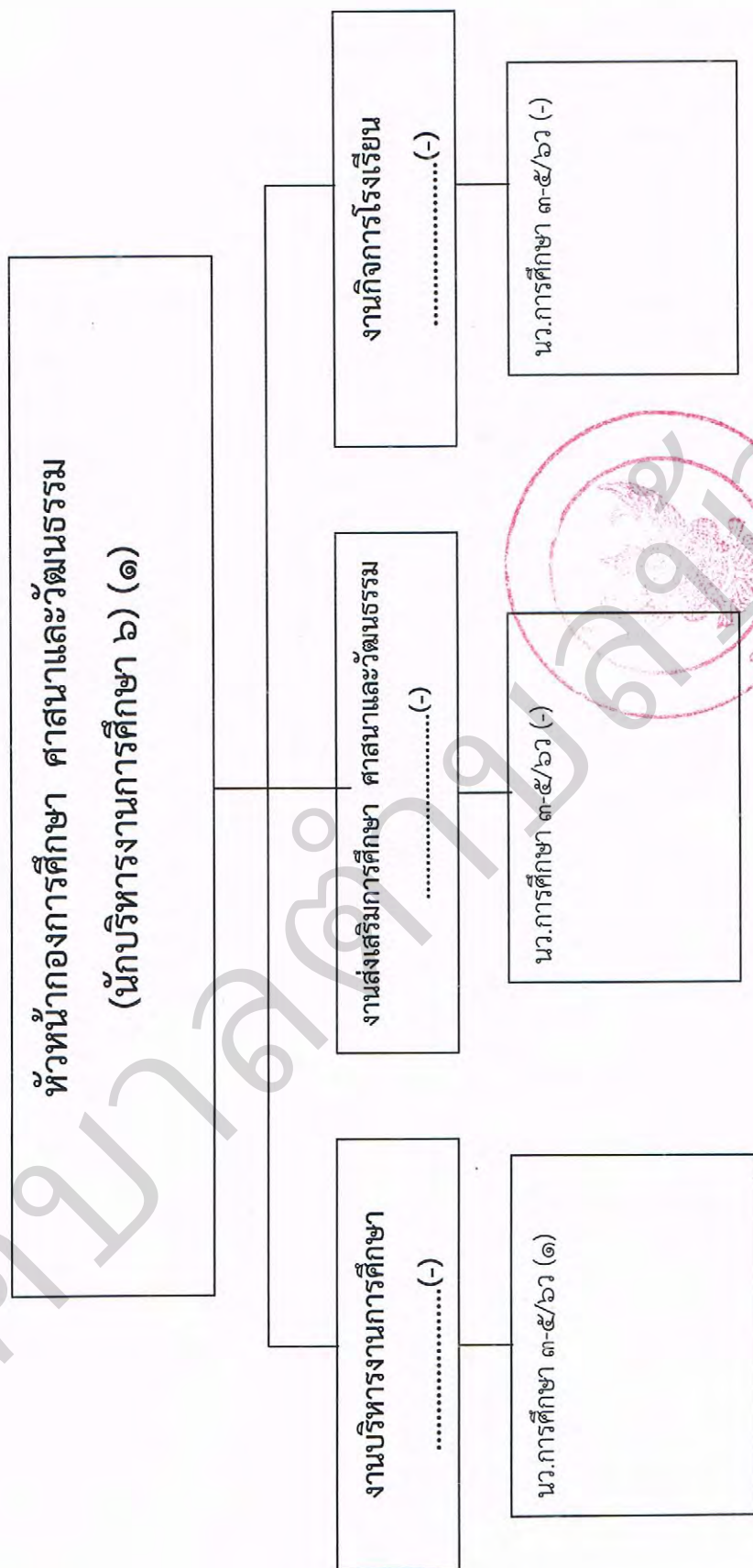
ระดับ	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	-	-	๑	๓	-	-	๑	๑

โครงสร้างกองช่าง



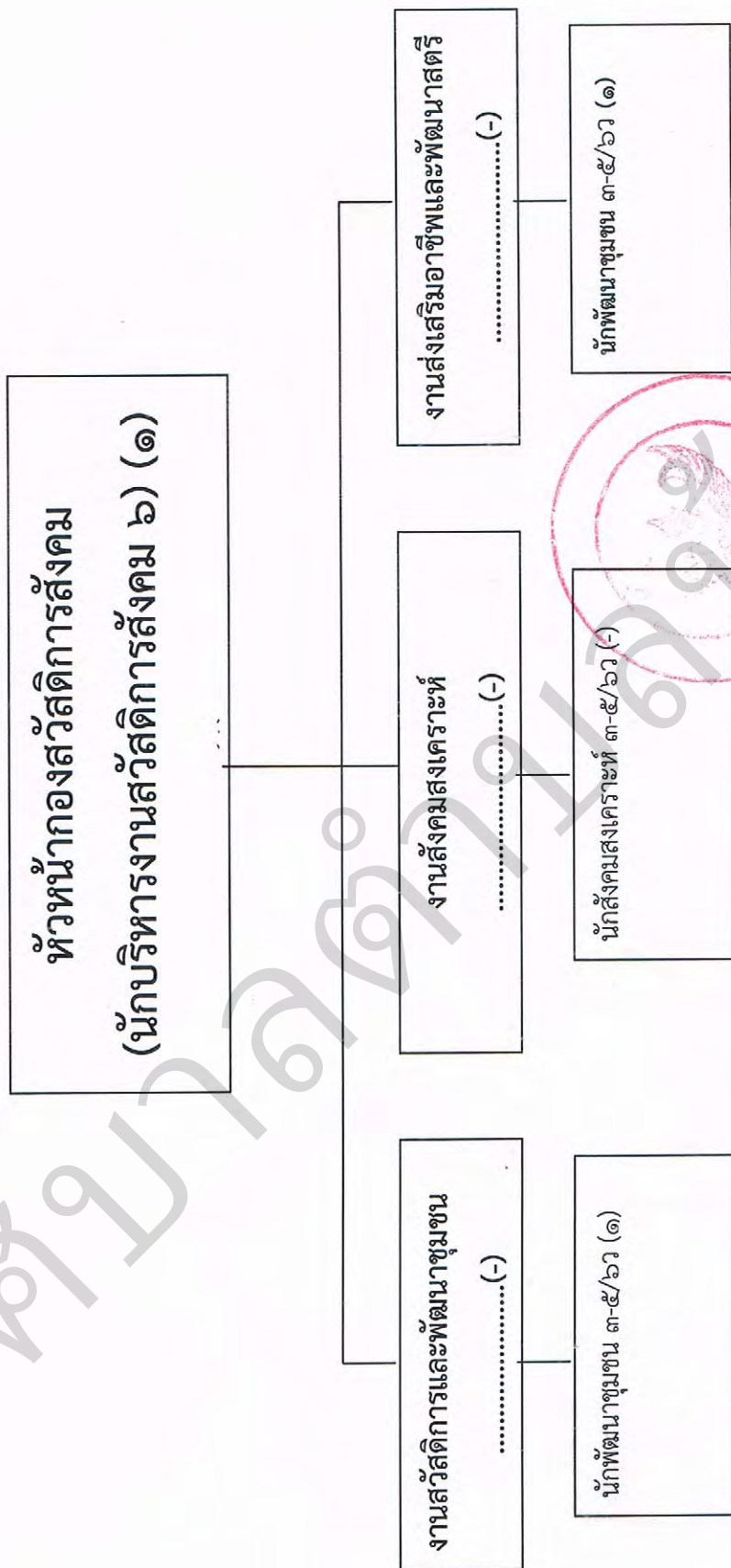
ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



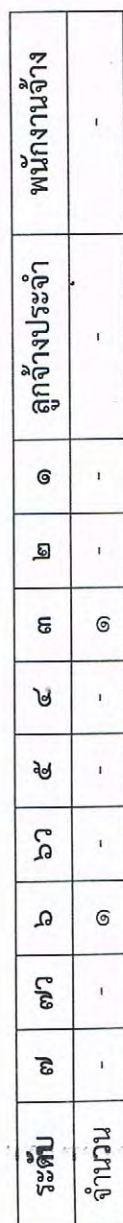
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑๕

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

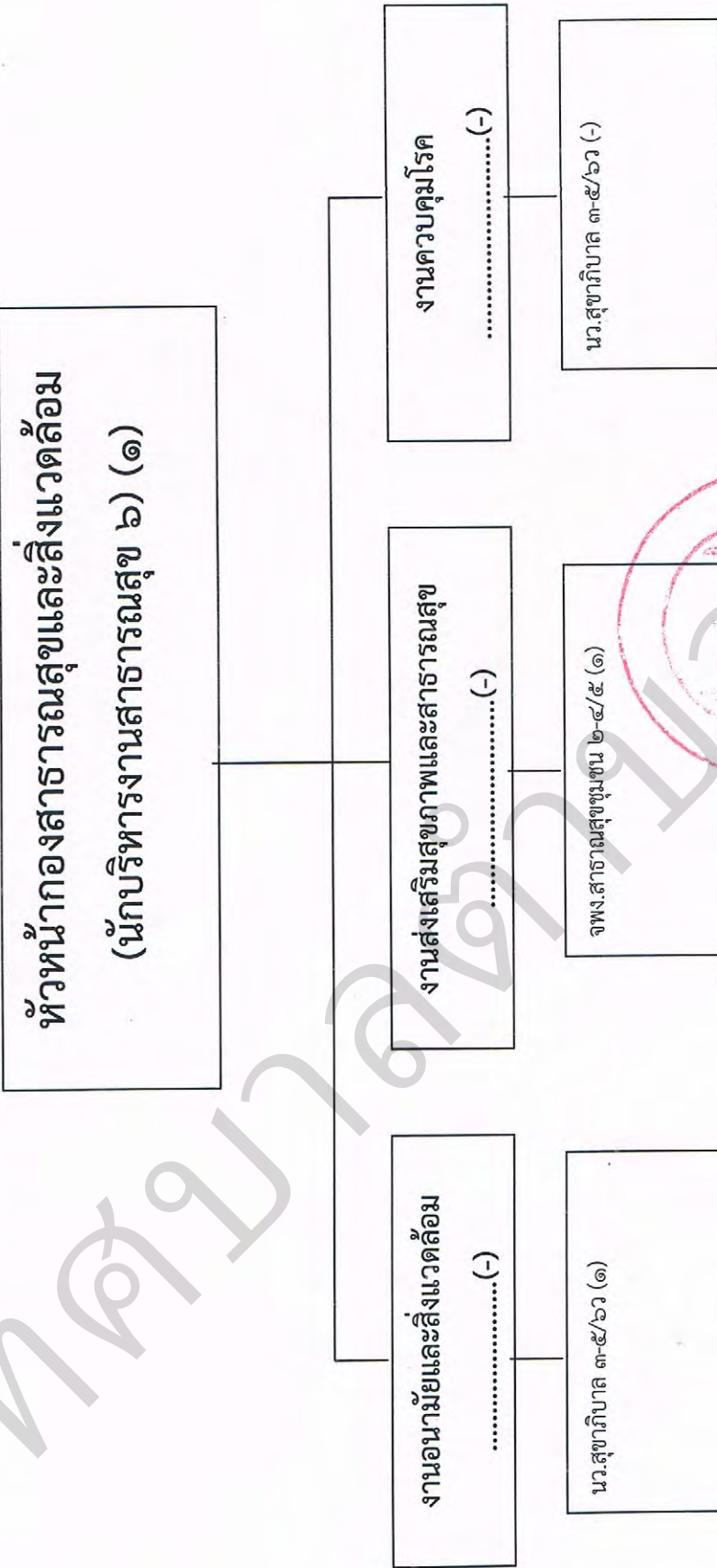


ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๕	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	๒

-ฉบับแปลบท



โครงสร้างกองสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	1

๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง		อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง		
๑	น.ส.ประพัฒน์ศรี ประวันรัมย์	ศศบ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	ผ.จ.น.ท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	ตามภารกิจ	๑๐,๓๕๐	
๒	นายธนรัตน์ ผจวปโชค	บธ.บ. (การตลาด)	ผ.จ.น.ท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	ตามภารกิจ	๘,๓๔๐	
๓	นายณินัส ปลื้มรัมย์	นบ. (นิติศาสตร์)	ผู้ช่วยนิติกร	ตามภารกิจ	๙,๑๔๐	
๔	นายถนอม พะยูงรัมย์	มัธยมศึกษาตอนต้น	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	ทั่วไป	๕,๓๔๐	
๕	นายดุสิต ประโสมรัมย์	มัธยมศึกษาตอนต้น	พนักงานขับรถบรรทุก	ทั่วไป	๕,๓๔๐	
๖	นายญาณวรุฒน์ สวัสดิ์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	ทั่วไป	๕,๓๔๐	
๗	นายปริดา ประโสมรัมย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๕,๓๔๐	
๘	นายสุไรกร บัตรรัมย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๕,๓๔๐	
๙	นายสิทธิศักดิ์ ปลอรัมย์	วท.บ. (ก่อสร้าง)	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๕,๓๔๐	
๑๐	นายอาทิตย์วรรณ ประมุขรัมย์	ศศบ.(ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๕,๓๔๐	
๑๑	นายปรกโมทย์ ประโสมรัมย์	คป. (สุขศึกษา)	นักการภารโรง	ทั่วไป	๕,๓๔๐	
๑๒	นางเหมือน พวงประทีน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	แม่บ้าน	ทั่วไป	๕,๓๔๐	
๑๓	-ว่าง		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๕,๓๔๐	

ส่วนการคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง		อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง		
๑	-ว่าง-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ตามภารกิจ	๖,๐๕๐	

ส่วนโยธา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง		อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง		
๑	-ว่าง -		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ตามภารกิจ	๖,๐๕๐	

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง		อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง		
๑	นางสาวบุศรา บุตรรัมย์	ศศบ.(มนุษย์และสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ตามภารกิจ	๑๐,๓๕๐	
๒	นางพัชรกร มาศรักษา	คบ. (นาฏศิลป์)	ครูผู้ดูแลเด็ก	ตามภารกิจ	๗,๐๕๐	
๓	นางสาวดวงนา พันธุ์รัมย์	อนุปริญญาตรี (ปฐมวัย)	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ตามภารกิจ	๖,๐๕๐	
๔	นางสุวิทย์ อะพรรัมย์	คบ. (ปฐมวัย)	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ตามภารกิจ	๖,๐๕๐	
๕	นางสาวนวลนภา อุดลย์สุข	วท.บ.(มลพิษสิ่งแวดล้อม)	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๕,๓๕๐	
๖	นางสาวจิราภรณ์ เป็รัมย์	ศศบ.(สหวิทยาการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น)	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๕,๓๕๐	
๗	นางสาวระพีพร ตาประโคน	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์)	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๕,๓๕๐	
๘	นายสราวุธ เจริญรักษ์	คบ. (พลศึกษา)	นักการภารโรง	ทั่วไป	๕,๓๕๐	
๙	นางสาวกนกวรรณ ปลื้มรัมย์	ศศบ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ตามภารกิจ	๖,๐๕๐	
๑๐	นางโชติกา ระพีตระกูล	คบ. (ปฐมวัย)	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ตามภารกิจ	๘,๓๕๐	
๑๑	นางพัฒนา ตะวันพะ	มัธยมศึกษาตอนต้น	คนครัว	ทั่วไป	๕,๓๕๐	
๑๒	-ว่าง -		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ตามภารกิจ	๘,๓๕๐	
๑๓	-ว่าง -		ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๕,๓๕๐	
๑๔	-ว่าง -		ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๕,๓๕๐	
๑๕	-ว่าง -		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๕,๓๕๐	

ส่วนสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง		อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง		
๑	นางสาววิรุฬห์ชญา สุขแสน	บม. (บริหารธุรกิจ)	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ตามภารกิจ	๑๐,๓๕๐	
๒	นายพนมกร เต็มเทียน	วท.บ (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ตามภารกิจ	๘,๗๔๐	

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง		อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง		
๑	-ว่าง-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ตามภารกิจ	๖,๐๕๐	

พนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านบัว จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

เทศบาลตำบลบ้านบัว จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาล ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษา หรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไปโดยต้องมีการพัฒนา ๔ ด้านดังต่อไปนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ
๓. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมความสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
๔. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับพนักงานจ้าง มีรายละเอียด ดังนี้

- ๓.๑) หลักสูตรความรู้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับ
 ๓.๒) หลักสูตร ๕ ส.และความปลอดภัย
 ๓.๓) หลักสูตรมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม

วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

ในการจัดการฝึกอบรมตามรายละเอียดที่กล่าวมานั้นจะใช้วิธีการใน ๔ ลักษณะ

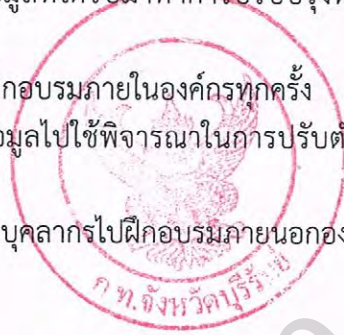
- (ก) การฝึกอบรมภายในองค์กร (INHOUSE TRAINING) ซึ่งอาจใช้วิทยากรจากภายในหรือภายนอก
- (ข) การส่งบุคลากรขององค์กรไปรับการฝึกอบรมจากองค์กรภายนอก
- (ค) การฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงาน (ON THE JOB TRAINING)
- (ง) การปฐมนิเทศ (ORIENTATION) ซึ่งกำหนดให้บุคลากรทุกคนในองค์กรต้องได้รับการปฐมนิเทศในเรื่องต่อไปนี้

ความรู้เกี่ยวกับองค์กร การบริหาร ระเบียบวัฒนธรรมขององค์กร ข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัย การบริการ บทบาทหน้าที่ในตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบ การมาทำงาน สุวีรสติการ เป็นต้น

การประเมินผลการฝึกอบรม

การฝึกอบรมทุกครั้งจะต้องมีการประเมินผล เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาทำการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) การให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมในกรณีมีการจัดฝึกอบรมภายในองค์กรทุกครั้ง
- ๒) การให้มีการบันทึกผลการฝึกอบรมทุกครั้งและนำข้อมูลไปใช้พิจารณาในการปรับตำแหน่งหรือการปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานของบุคลากร
- ๓) ให้มีการรายงานและบันทึกผลที่ได้ในกรณีที่ได้มีการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมภายนอกองค์กร



เอกสารนี้เป็นฉบับทดลอง

๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบ้านบัว ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว จะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ และอย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว จะพึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว จะพึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว จะพึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๖. พนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว จะพึงรู้จักสามัคคี และมีน้ำใจเกื้อกูลกันภายในหน่วยงาน และรักษาประโยชน์ของทางราชการ
๗. พนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ
๘. พนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว จะพึงปฏิบัติตนโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท

การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗) และ
แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) ของเทศบาล

ในการประชุม ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖

เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

การปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์กำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) ของเทศบาล
ในการประชุม ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

๒๔

ที่	อำเภอ	เทศบาล	ชื่อตำแหน่งที่ขอปรับ	เลขที่ตำแหน่ง	(+เพิ่ม/-ลด)	หมายเหตุ	มติคณะกรรมการ
๒	เมืองบุรีรัมย์	ทต.บ้านบัว	กองการศึกษา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สำนักงาน			๓๖.๐๘ กำหนดเพิ่ม	เห็นชอบ
			กองช่าง ผู้ช่วยช่างโยธา				
			กองการสาธารณสุข				
			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		+๑	กำหนดเพิ่ม	เห็นชอบ
					-๑	ยุบเลิก	เห็นชอบ

มติคณะกรรมการ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖

- เห็นชอบที่ ทต.บ้านบัว ได้ขอปรับแก้ตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งที่ยังไม่มีความจำเป็นออก จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย
- เห็นชอบที่ ทต.บ้านบัว ได้ขอกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มเติม จำนวน ๒ ตำแหน่ง เนื่องจากมีเหตุผลและความจำเป็น



กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

ภายหลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง				เพิ่ม / ลด				หมายเหตุ
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
สำนักปลัดเทศบาล										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
ผช.นิติกร	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๔	๕	๕	๕	๕	+๑	-	-	-	
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	+๑	-	-	-	
กองคลัง										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	
รวม	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	
กองช่าง										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม
รวม	-	๒	๒	๒	๒	+๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๓	๓	๓	๓	+๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สนับสนุนการ	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป										
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	๓	๕	๕	๕	๕	+๒	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
คนครัว	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	+๕	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-๑	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
รวม	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	+๑๐	-๑	-	-	