



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านบัว

ที่ ๗๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านบัว

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลบังคับใช้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขและเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลบ้านบัว จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ของประชาชน เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและความเดือดร้อนต่างๆ อันเกี่ยวเนื่องกับภารกิจหน้าที่ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านบัว ที่ ๕๘/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านบัว ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น

ปัจจุบัน เทศบาลตำบลบ้านบัว ได้มีการรับโอน (ย้าย) เจ้าหน้าที่ ประกอบกับเทศบาลตำบลบ้านบัวได้มีเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ เข้ามาเป็นจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้นมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านบัว ที่ ๕๘/๒๕๖๒ และขอแต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านบัว ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว | หัวหน้าศูนย์ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | รองหัวหน้าศูนย์ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | รองหัวหน้าศูนย์ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงาน/เลขานุการศูนย์ |

มีหน้าที่ รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อพิจารณาสั่งการหรือรายงานให้กอง/งานต่างๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ นำไปปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่

๒. คณะทำงานด้านการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวณิชา	บัตรรัมย์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวมุกดา	ปัญญารมย์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวสลิล	รักพาณิชย์	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางชลีพร	ส.ว.เนตร	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวปาริฉัตร	สำเร็จรัมย์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๖. นายธนรัตน์	ผจวบโชค	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน รับเรื่องร้องทุกข์ ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก ของเทศบาลตำบลบ้านบัว, ทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๘๓๑๐๗ และจากผู้นับคำร้อง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว

๒. รวบรวมข้อมูลและสรุปเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอหัวหน้าศูนย์หรือคณะทำงานประจำศูนย์ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๓. คณะทำงานด้านการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วย

๑. รองปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๙. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะทำงาน
๑๐. นิติกร	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงในปัญหาตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหา และจัดทำรายงานเสนอให้หัวหน้าศูนย์หรือคณะทำงานประจำศูนย์ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิตติพงษ์ รัตนศศิวิมล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว