

ที่ บร ๘๕๖๐๑/ว ๕๐



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิได้กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิจึงส่งสำเนาประกาศการรับสมัครดังกล่าว และใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปที่สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ จักรสาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๓ ๔๖๘๙ / ๐ ๔๕๖๖ ๖๑๑๒ กด ๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_0610312@dla.go.th.

“คชบุรีรัมย์ คบค้อด้วยดีอกับ สหายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชาศรัทธาธรรม สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง / (๗) ไม่เป็น...

(นางสาวพิชามณัฐ พลงาม)
นักทรัพยากรบุคคล

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๕) , (๖) และ (๙) มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างก็ต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๕) , (๖) และ (๙)

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในวันปิดรับสมัคร ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

ผู้สมัครที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๓ ๔๖๘๘ / ๐ ๔๔๖๖ ๖๑๑๒ กด ๑ และที่เว็บไซต์ www.sriphoom.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาถูกต้อง

ภิกษุณี

(๓) สำเนาวุฒิ...

(นางสาวพิชามญ์ พลงาม)
นักทรัพยากรบุคคล

- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามมติคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ โดยสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลเอกชนโดยแพทย์ปริญญญา
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบรับรองงานการผ่าน ทักษะ สำเนาเอกสารทางทหารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นผู้ชาย) ได้แก่ แบบ สด.๘ หรือแบบ สด.๙ หรือแบบ สด.๙๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาถ่ายเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรอง สำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บและลงวันที่กำกับไว้ทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามความเป็นจริงในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีภูมิ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว และหากมีการปลอมแปลง เอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๒) ผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องกรอกรายละเอียดที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน ในจดหมายลงทะเบียนในเขตของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้ง หากมีการเปลี่ยนที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิทราบทันที

๓.๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

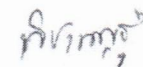
ผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบอัตราละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ ทั้งหมด และการยกเลิกการสอบมิได้ยกเลิกเนื่องจากเป็นความผิดของผู้สมัคร)

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ และที่เว็บไซต์ www.sripoom.go.th

สำเนาถูกต้อง

/ ๕. การกำหนด...


(นางสาวพิชามณีย์ พลังาม)
นักทรัพยากรบุคคล

๕. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ รายงานตัวต่อคณะกรรมการคุมสอบตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการทดสอบ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยการสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

หลักเกณฑ์สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุด

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ และที่เว็บไซต์ www.sriphoom.go.th

๘.๒ การประกาศผลสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีคะแนนจากการสัมภาษณ์เท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิจะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยจะดำเนินการจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น เว้นแต่

๑) ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรขอสละสิทธิ์การจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๒) ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในกำหนดให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

๓) ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่อาจเข้าปฏิบัติราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่มีการสรรหาและเลือกสรรได้

สำเนาถูกต้อง / ๙.๒ ระยะเวลา...

ปิณฑุ

(นางสาวพิชามณูย์ พลงาม)

นักทรัพยากรบุคคล

๙.๒ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี เว้นแต่ผู้นั้นลาออกก่อนสัญญาสิ้นสุดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา และหากผ่านการประเมินฯ อาจได้รับการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินคราวละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

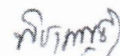
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมศักดิ์ จักรสาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพิกุลพัชร ฟูลงาม)

นักทรัพยากรบุคคล

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

๒. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัยให้มีความพร้อม
ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทำนุ บำรุง ส่งเสริม
ศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน
เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ที่จะดำรงตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๕. ระยะเวลาการจ้าง

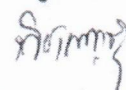
กำหนดระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพิชามณัฐ พलगาม)
นักทรัพยากรบุคคล

ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ขั้นตอนการการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒ วิธีการเข้ารับการประเมิน ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒.๒.๒ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่วันดังกล่าวด้วย

๒.๒.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๒.๔ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ

๒.๒.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด

๒.๒.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรร หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง

กิตติพร

(นางสาวพิชามญญ์ พูลงาม)

นักทรัพยากรบุคคล