

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านบัว ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ข้อ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ 3.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินผ่านเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน	1.เทศบาลตำบลบ้านบัว ได้จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและได้ประกาศให้ประชาชนทราบเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 2. เทศบาลจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลพัสดุ ตามคำสั่งที่ 361/2565 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 3. แต่ละกองจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ของแต่ละกองให้เป็นปัจจุบัน 4.แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1.กองคลังได้จัด “คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” โดยในคู่มือได้ระบุ ระบุ ขั้นตอน ระยะเวลา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำ การแจ้งเวียน และ เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ หน่วยงาน มีการจัดทำ สถิติ มีการจัดทำสมุดคุม อย่างเป็นระบบ	แบบวัด IIT 1.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน 2.หากบุคลากรหรือบุคคลภายนอกมาขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องให้เขียน คำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลฯ สร้างขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการยืมทุกครั้ง 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือ แจ้งเวียนคู่มือ/ แนวทางให้บุคลากร

	5.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลบ้านบัว ให้ รับประทานโดยทั่วกันบนเว็บไซต์ของเทศบาล				<p>รับประทานเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>4.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลบ้านบัวให้รับประทานโดยทั่วกันบนเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>5.จัดทำสมุดคู่มือการยืม - คืนทรัพย์สินของ ราชการ</p>
2.สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสาร/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์	<p>1.จัดทำช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่นผ่านเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ (e-service)</p> <p>2.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ</p>	ทุกกอง	ปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	<p>1.สำนักปลัดเทศบาลทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์</p> <p>2.สร้าง “เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ (e-service)</p> <p>3.รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>1.ประชาชนได้รับการในการติดต่อราชการรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>2.ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นการบริหารงานเทศบาลมากขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>1.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารเงินงบประมาณให้ประชาชนทราบครอบคลุมทุกด้าน</p>	<p>1.รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบันเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>2.รายงานการบริหารเงินงบประมาณโดยแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบันผ่านเว็บไซต์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>1.มีการทำสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แจกจ่ายไปยังแต่ละกอง</p> <p>2.กำชับให้แต่กองมีการชี้แจงเรื่องงบประมาณให้ บุคลากรได้รับทราบ</p> <p>3.มีการเบิกจ่ายผ่านระบบ e-laas ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>4.สิ้นปีงบประมาณมีการปิดงบแสดงฐานะการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>1.บุคลากรมีความเข้าใจในเรื่องงบประมาณ และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ</p> <p>2.เทศบาลมีการเบิกจ่ายในระบบถูกต้องเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้</p>