



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบัว โทร. ๐๔๔-๑๘๓๑๐๗

ที่ บร ๕๗๓๐๑/-

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านบัว ได้ประกาศเรื่อง นโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านบัว เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านบัวไปแล้ว นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. บริหารงานท้องถิ่น	๒
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๑๓
๓. วิชาการ	๑๒
๔. ครู	๔
๕. ทั่วไป	๓
๖. ลูกจ้างประจำ	๒
๗. พนักงานจ้าง	๒๙
รวม	๖๕

๒. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/การพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
๑. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๔๓
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดฝึกอบรม	๑๘

รายละเอียดตามรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ ที่แนบท้ายพร้อมบันทึกนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(ลงชื่อ)

(นางสาวสุมาลี บัวมาศ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวศรียา เตียตระกูล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) 
(นายพงษ์ศิวกร บุตรศรีภักดีกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านบัว

(ลงชื่อ) 
(นายกิตติพงษ์ รัตนศิริวิมล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลบ้านบัว
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านบัว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.การวางแผนกำลังคน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖)</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๔ อัตรา และยุบตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๔ อัตรา
<p>๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>๒.๑ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล โดยวิธีการรับโอน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้ ๑.นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒.นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๓.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๔. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๒.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรสรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีการรับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่างและที่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่างและที่กำหนดเพิ่ม ดังนี้ ๑. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๔ อัตรา ๒. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๔ อัตรา ๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ๒ อัตรา ๔. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-เทศบาลตำบลบ้านบัว มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ดูแลกำกับและติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน -มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน อย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๔.การส่งเสริมจริยธรรม และรักษา วินัย ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๔.๑ การประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล ผู้บริหารและสมาชิกสภา เทศบาล เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
๔.๒ การขับเคลื่อนจริยธรรม จัดทำโครงการธรรมะพัฒนาจิตใจและ ถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์	๓๐,๐๐๐	๑๒,๔๓๒	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	มีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและ ประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรม
๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	๒๕๐,๐๐๐	๒๒๒,๗๗๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลบ้านบัวได้ส่งพนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงาน ภายนอกเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น จำนวน ๑๘ ราย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>๒.๒ โครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	๒๕๓,๔๒๐	๒๕๓,๔๒๐	๑๔-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีสามาถนำ ประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๔๓ คน
<p>๓.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>๓.๑ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน -มีการปรับปรุงสวัสดิการ
<p>๓.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต สวัสดิการ ความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานตาม ความจำเป็น</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการจัด อุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน -มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning Day

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านบัวมีงบประมาณจำนวนจำกัด จึงไม่สามารถส่งบุคลากรตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรได้

๒. เทศบาลตำบลบ้านบัว ยังไม่ได้นำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ๆ มาปรับใช้เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในด้านเทคโนโลยีหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

ข้อเสนอแนะ/และแนวทางแก้ไข

ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการอบรมด้านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้บริการสาธารณะมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ