



ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๔๕๕

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

๑๑๕๕ เขาคระโดง บร ๓๑๐๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและการปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/๒๕๕๖

ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ วรรณเสน)

ผู้อำนวยการสูง รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๕๕ ต่อ ๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_brm@dla.go.th



ที่ อว ๘๑๒๘/๒๕๖๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการปรับอัตรากำลังตอบแทนพนักงานจ้าง”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการปรับอัตรากำลังตอบแทนพนักงานจ้าง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขวิวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๖-๘๔๒๔๔๒๘

Line ID: 0816139544



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หลักสูตร

“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ปริมาณงาน คุณภาพงานและความยากของงานของส่วนราชการต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยต้องอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลอย่างรอบด้าน อาทิ คุณวุฒิการศึกษา โครงสร้างอายุราชการ ความผูกพันของบุคลากร การสูญเสียกำลังคนและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมทั้งหลักการและเหตุผล เป้าหมายการพัฒนา หลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ ตลอดจนระบบการติดตามและประเมินผลการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะสิ้นสุดระยะเวลาการบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ฉบับใหม่ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) และประกาศให้มีผลบังคับภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ณ.) ได้มีมติและประกาศให้ยกเลิกโครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๕) และกำหนดให้ใช้โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๖) แทน ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารค่าตอบแทนจากการเลื่อนเงินเดือนแบบขั้นมาเป็นการเลื่อนเงินเดือนในรูปแบบร้อยละ รวมถึงมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินชดเชยและค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง โดยมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการออกคำสั่งและแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้อัตราการ “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการปรับอัตรา ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง” ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานสูงอายุในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อความรู้ ความเข้าใจในการคิดและวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและการปรับระดับ ตำแหน่งต่างๆ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามวิธีการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด/

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม

๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล/ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น/พนักงานจ้าง ที่ผู้บริหารท้องถิ่น มอบหมายให้เข้ารับการอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๕. วิธีการจัดการอบรม

๕.๑ การบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ วัน/ วันละ ๖ ชั่วโมง

๕.๒ ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ

** หมายเหตุ : สิ่งที่ต้องอบรมต้องจัดเตรียมเพื่อใช้ในวันอบรม

๑. คอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก

๒. สายไฟต่อพ่วง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๘. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สมัครเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form

➤ สแกน QR CODE สมัครอบรม (ด้านล่าง)



QR code สมัครเข้าอบรม



QR code ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม

* กรอกใบสมัครผ่าน Google Form ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip) หรือ Internet Banking

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) ด้านล่าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริงหรือสำเนา) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ฯ ให้รับทราบผ่านทาง Line ด้านล่าง และให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่



**** กรุณาโอนชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ****

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์หมายเลข : 096-892-4428

ส่งใบสมัครอบรม Line ID : 0816139544



กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ภายใต้หลักสูตร

“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
 การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่หนึ่ง (๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - รับลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือการบรรยายตามโครงการ

วันที่สอง (๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การกิจหลักและการกิจรอง
- สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล
- โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน
- แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน --

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี”

๑. การคิดและวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและการปรับระดับตำแหน่งต่างๆ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามวิธีการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ
๒. การจัดแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บรรยายโดย : วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม (๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การโอนเงินเดือนระบบร้อยละของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง”

๑. การโอนเงินเดือนระบบร้อยละของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง (บัญชี ๖)
- บัญชีฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง
- วงเงิน และวิธีการคำนวณสำหรับใช้ในการโอนเงินเดือน
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
- การแบ่งกลุ่มข้าราชการโอนเงินเดือน
- ตัวอย่างประกาศการบริหารวงเงินโอนเงินเดือน
- ตัวอย่างประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณโอนเงินเดือน
- ตัวอย่างการโอนเงินเดือน
- เปรียบเทียบการโอนเงินเดือนระบบขั้นกับระบบร้อยละ
- ข้อดีข้อเสียของระบบร้อยละ

๒. การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อปรับขเขตหรือเงินเดือนของพนักงานจ้าง โดยมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และมาตรฐานพนักงานจ้างผู้สูงอายุ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

-- พักรับประทานอาหารกลางวัน --

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี”

๑. แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

- หลักการและเหตุผลวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย หลักการและแนวคิด (Conceptual Framework)
- ความเชื่อมโยงกับนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- ทฤษฎีและความรู้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- หลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรท้องถิ่น
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
- กระบวนการพัฒนาบุคลากร

- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- ความรับผิดชอบ
- ความสมบูรณ์ของแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
- การปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

- ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล
- ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร
- ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร
- ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
- ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย : วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๕. สิ่งที่ผู้อบรมต้องจัดเตรียมเพื่อใช้ในวันอบรม
 - ๕.๑ คอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก
 - ๕.๒ สายไฟต่อพ่วง