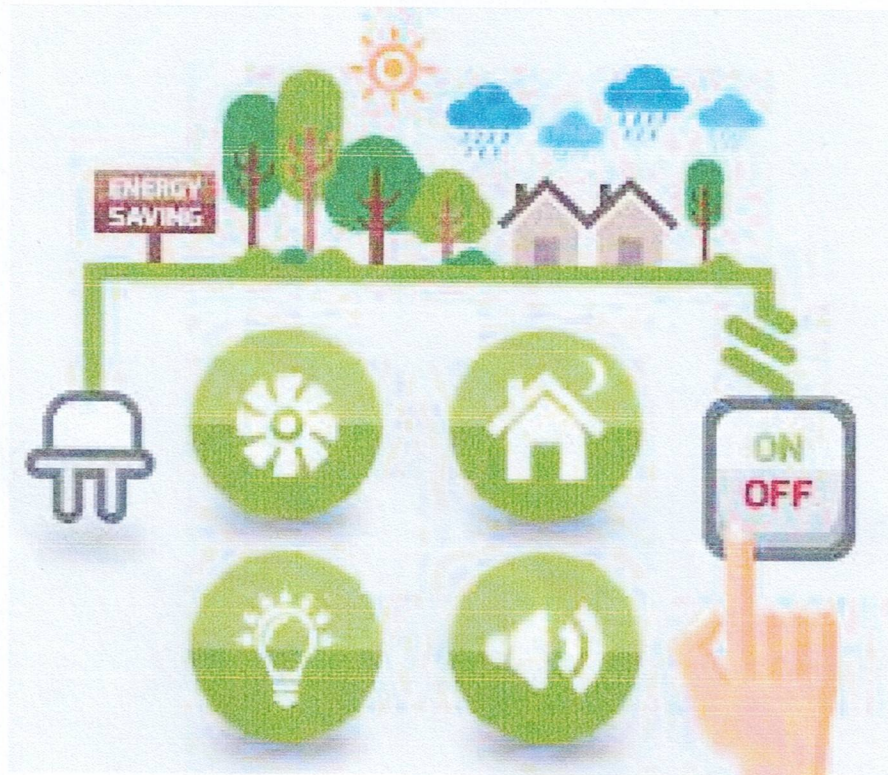


แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน



เทศบาลตำบลบ้านบัว

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้องค์การบริหารส่วนการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

เทศบาลตำบลบ้านบัว ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นที่ไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ธันวาคม ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เทศบาลตำบลบ้านบัว

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้งานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

เทศบาลตำบลบ้านบัว ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านบัว จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลบ้านบัว เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลบ้านบัว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านบัว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๖๕)
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลบ้านบัว ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านบัว บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านบัว

มาตรการ

๑. เทศบาลตำบลบ้านบัว จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง

๔.การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกัน
อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้าน
บัว

มาตรการ ๑.ให้ปลัดเทศบาลตำบลบ้านบัว และหัวหน้าส่วนราชการควบคุม กำกับ ดูแลการ
ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลบ้านบัว ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน
ของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด
ประโยชน์

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการ
ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒.รายงานผลการติดตามประเมินผล

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒
เดือนให้จังหวัดและทางเว็บไซต์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านบัวมีประสิทธิภาพ โดยมี
เป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงานจากปีที่ผ่านมา)



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านบัว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัด ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรมจังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖% ของจำนวนทั้งหมด โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานแจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒% ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้นแล้ว

เทศบาลตำบลบ้านบัว ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลบ้านบัว และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านบัวขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านบัว ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านบัว เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านบัว อย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านบัว

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลบ้านบัว มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

มาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลบ้านบัว

๑.การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศในสำนักงานให้สั้นลง ดังนี้

-ภาคเช้า เปิดเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

-ปิดเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

-ภาคบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

-ตั้งอุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส

-ปฏิบัติงานนอกเวลาให้เปิดเท่าที่จำเป็น

-ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

-เปิด/ปิด ประตู หน้าต่างให้สนิทเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ

๑.๒ การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน

-ในเวลากลางคืนให้ยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่างๆ ภายในเขตสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว

-ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๑.๓ การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

๑.๓.๑ คอมพิวเตอร์

-ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

-ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

-ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๑.๓.๒ ปริ้นเตอร์

-ปิดเครื่องเมื่อไม่ได้ใช้งาน

-ตรวจทานหน้าจอภาพให้ถูกต้องก่อนการปริ้นทุกครั้ง

-ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้าสำหรับปริ้นเอกสารที่ไม่สำคัญ

๑.๓.๓ กระจกไฟฟ้า

-เปิดกระจกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ

-ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด

-เลือกใช้กระจกที่มีคุณภาพประหยัดไฟเบอร์ ๕

-ไม่ใช้น้ำเย็นดื่มทันที

๑.๓.๔ ตู้เย็น

-เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน

-ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็กตู้เย็น ๔ ด้าน

-ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร

-เลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

- ไม่นำน้ำร้อนใส่ตู้เย็น
- ลดการเปิด-ปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๑.๓.๕ โทรทัศน์

- คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน
- ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
- ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

๑.๓.๖ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๒. การประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือนไม่ควรเกินเดือนละ ๗๐๐ ลิตร โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง
- ๒.๒ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน
- ๒.๓ ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ต หรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน
- ๒.๔ ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ
- ๒.๕ ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.
- ๒.๖ ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย
- ๒.๗ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถ ใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การประหยัดน้ำ

- ๓.๑ ให้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ให้คนงานหมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม
- ๓.๒ การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้า เพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง
- ๓.๓ การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑.ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านบัว กว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒.ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๒.บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

-เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน

กิตติพงษ์

(นายกิตติพงษ์ รัตนศศิวิมล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านบัว

ที่ ๓๓๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงาน
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการ ดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการ ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดภาระรายจ่ายด้านการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานทั้งในภาครัฐราชการ ชุมชนและประชาชน เพื่อตอบสนอง- บันทึกรื้อถอนดัดแปลงร่วมกันประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลบ้านบัวจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม มาตรการประหยัดพลังงานรับผิดชอบการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านบัว ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑.นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.ปลัดเทศบาลตำบลบ้านบัว | คณะทำงาน |
| ๓.หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๔.ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕.ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖.ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๗.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๘.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๙.ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๑๐.นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๑๑.เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบ
- ๒.นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
- ๓.กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐%
- ๔.ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๕.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th
- ๖.กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
- ๗.ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลด

ใช้พลังงาน

๘.ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และ รายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) กิตติพงษ์
(นายกิตติพงษ์ รัตนศิริวิมล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านบัว
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านบัว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยนายกรัฐมนตรี ได้มีข้อสั่งการเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในการเพิ่มตัวชี้วัดปี ๒๕๖๑ เชิงผลสัมฤทธิ์ เพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานราชการ ด้านการลดพลังงาน รอบ การประเมิน ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยกำหนดให้หน่วยงานราชการดำเนินการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน ไฟฟ้าและน้ำมันในทุกเดือน ผ่านทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผน พลังงาน กระทรวงพลังงาน เพื่อใช้ประกอบการประเมินผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้บริหาร ท้องถิ่น) ประเด็นที่ ๑ ด้านการลดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันของหน่วยงาน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดพลังงานภาครัฐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยได้กำหนด เป้าหมายมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้จากเดิมลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เป็นอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ในครึ่ง ปีหลังของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของงบประมาณภาครัฐในภาพรวมของประเทศ

เทศบาลตำบลบ้านบัว จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานไว้ใน ๕ มาตรการ คือ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า มาตรการประหยัดวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน มาตรการประหยัดน้ำประปา และมาตรการกิจกรรม ๕ ส เพื่อให้บุคลากรในองค์กรทุกระดับ ได้ถือปฏิบัติและ ดำเนินการปรับลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๑ ส่งเสริมการใช้แก๊สโซฮอล์ ๙๑ และแก๊สโซฮอล์ ๙๕ แทนน้ำมันเบนซิน สำหรับ รถยนต์ราชการ ที่เป็นเครื่องเบนซิน และ B๕ สำหรับเครื่องยนต์ดีเซล

๑.๒ ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมาย คือ ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. เนื่องจากการเปลี่ยนความเร็วจาก ๑๑๐ กม./ชม. เป็น ๙๐ กม./ชม. สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๒๕

๑.๓ ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดคอยเกิน ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี โดย ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง หากจอดรถเป็นเวลานาน และหากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีก ร้อยละ ๑๐

๑.๔ ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่างๆ ของรถยนต์ ตามกำหนด วิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์

๑.๕ มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะประจำ รถยนต์ทุกคัน การใช้รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา และให้จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถให้ถูกต้องตามระเบียบ จัดทำสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถแต่ละคันเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งการ เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด

๑.๖ กำหนดการใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการจังหวัดเพื่อรับ-ส่งหนังสือ วันละ ๑ รอบ เวลา ๑๔.๓๐ น. และหากเร่งด่วน หรือเป็นเอกสารไม่สำคัญใช้บริการทางไปรษณีย์ โทรสาร จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ Line application ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แทน เพื่อประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๗ กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปในเส้นทางเดียวกัน ให้ไปพร้อมกัน และควรให้คนขับรถศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด เนื่องจากการขับรถหลงทางเพียง ๑๐ นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๕๐๐ ซีซี

๑.๘ ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วนให้ใช้วิธีส่งทางโทรสารหรือทาง Line application หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญก็ใช้ วิธีส่ง E-mail หรือส่งทางไปรษณีย์

๑.๙ ออกรถโดยการวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดติดเครื่องอยู่กับที่ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องยนต์ให้ใช้เกียร์สัมพันธ์กับความเร็วของรอบรถ และไม่เลี้ยงคลัทช์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น

๑.๑๐ สถานการณ์โรคระบาด หรือเหตุการณ์ไม่ปกติให้ใช้วิธีการประชุมแบบออนไลน์หรือการจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๒. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๒.๑ ตรวจตราดูแล ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกดวงเมื่อพนักงานคนสุดท้ายออกจากสำนักงาน

๒.๒ ปิดสวิตซ์หลอดไฟฟ้าบางดวงที่ไม่ใช้งาน เช่น ในเวลาช่วงพักกลางวัน

๒.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้แบตเตอรี่อิเล็กทรอนิกส์ หรือแบตเตอรี่ขดลวดแกนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำแทนแบตเตอรี่ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดา

๒.๔ แยกสวิตซ์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตซ์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

๒.๕ เปิดเครื่องปรับอากาศ ภาคเช้า เปิดตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ภาคบ่ายเปิดตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน

๒.๖ ควรปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒.๗ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยปิดม่าน มู่ลี่ ติดกันสาด หรือเลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

๒.๘ ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๙ ตรวจบำรุงเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ และคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และล้างทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๒.๑๐ เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง โดยคำนึงถึงฉลากเบอร์ ๕

๒.๑๑ เลือกใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีเครื่องหมายรับรอง Energy Save

๒.๑๒ ปิดสวิตซ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้หรือทำงานเสร็จแล้ว

๒.๑๓ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์และค่าไฟฟ้าได้

๒.๑๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ

๒.๑๕ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน

๒.๑๖ กำหนดให้เวรยามรักษาการณ์สำนักงานฯ ตรวจสอบและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

๒.๑๗ การทำงานในสำนักงานนอกเวลาราชการ ให้กำหนดตามความเหมาะสม

๓. มาตรการประหยัดวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๓.๑ การแก้ไขเอกสาร ควรแก้ไขบนจอคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ

๓.๒ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ได้

๓.๓ ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที และตั้งโปรแกรมให้ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที

๓.๔ การแจ้งเวียนหนังสือในสำนักงาน ควรใช้เอกสารฉบับเดียวกันให้อ่านแล้วส่งต่อ แทนที่จะถ่ายเอกสารหลายๆ ชุด หรือใช้กระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวมาถ่ายเอกสาร

๓.๕ ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ หรือกดปุ่มพัก (stand by) เมื่อใช้งานเสร็จ ตั้งระบบปิดอัตโนมัติ (auto power off) ควรตั้งหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน

๓.๖ การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน โดยก่อนทิ้งควรตรวจสอบ กระดาษทั้งสองด้านว่ามีการใช้หรือไม่

๓.๗ ใช้ซ้ำของกระดาษสีน้ำตาลในการส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอก

๓.๘ แยกกระดาษที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้วออกจากของเหลือทิ้งจากสำนักงาน เพื่อเปิดโอกาสให้นำกลับมาใช้ใหม่ได้ เป็นการลดปริมาณขยะ โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน

๓.๙ หนังสือราชการ เอกสารการประกอบเพื่อลดการสิ้นเปลืองกระดาษให้นั้นจัดทำหรือจัดส่งในรูปแบบคิวอาร์โค้ดแทนการใช้กระดาษ

๔. มาตรการประหยัดน้ำประปา

๔.๑ ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว

๔.๒ สอดส่องดูแลการรั่วไหลซึมของอุปกรณ์ส่งน้ำ เช่น ท่อส่งน้ำ ท่อน้ำเข้าอ่างล้างมือ ชักโครก ก๊อกน้ำ หากพบการรั่วซึมให้แจ้งกองช่างดำเนินการจัดซ่อม

๔.๓ ตรวจสอบแท็งก์น้ำ และลูกกลอยอย่างสม่ำเสมอเพื่อดูว่าทำงานเป็นปกติหรือไม่

๔.๔ ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ในขณะล้างรถ

๔.๕ ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวมาล้างในสำนักงาน

๕. มาตรการกิจกรรม ๕ ส

๕.๑ จัดสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมปลอดภัยมีบรรยากาศที่ดี มีความสุขทั้งในการทำงานและการทำกิจกรรม ๕ ส

๕.๒ ให้นำหลักการ ๕ ส มาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและพัฒนางาน ทำให้ประหยัดทั้งเวลาและงบประมาณ

๕.๓ เรียนรู้การทำงานเป็นทีม ส่งเสริมการสร้างนิสัยและการมีวินัยในหน่วยงาน

๕.๔ เพิ่มพื้นที่กิจกรรมและมีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทั่วทั้งองค์กร

๕.๕ ลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เช่น การเกิดอัคคีภัยและการเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น

๕.๖ จัดทำป้ายเตือนในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ
และป้ายลดใช้พลังงานในสำนัก/กองสำนัก/กอง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) กิตติพงษ์
(นายกิตติพงษ์ รัตนศิริวิมล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านบัว
เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงาน ภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านบัวบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเทศบาลตำบลบ้านบัว จึงประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) *กิตติพงษ์*

(นายกิตติพงษ์ รัตนศศิวิมล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว