

แผนการจัดหาพัสดุ

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว

อ. เมืองบุรีรัมย์ จ. บุรีรัมย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ฉบับนี้ได้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2536 เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจ่ายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ

.....

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	4
วัตถุประสงค์	5
วิธีดำเนินการ	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ผด.2)	8-24

.....

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2559

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2536 เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ประกอบกับปัจจุบันเทศบาลได้ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในโดยกำหนดภารกิจความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการพัสดุให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลจึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2559 ขึ้น

.....

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2536 ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้หน่วยงานในระดับท้องถิ่น จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ
2. เพื่อให้เทศบาลมีเอกภาพในการบริหารงาน พัสดุ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกำหนดให้การดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุรวมอยู่ที่หน่วยงานคลังเพียงหน่วยงานเดียว
4. เพื่อให้เทศบาลมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญด้านงานพัสดุโดยเฉพาะซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
5. เพื่อให้ผู้บริหารงานของเทศบาลผู้บริหารหน่วยงานเจ้าของเงินผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบสามารถทราบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับพัสดุทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
6. เพื่อให้เทศบาลมีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในแนวทางเดียวกัน

.....

วิธีดำเนินการ

ให้กองคลัง ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุกกลางตรวจสอบ ความต้องการพัสดุและแหล่งที่มาของเงินทุกประเภทว่าในปีงบประมาณนั้นมีหน่วยงานใด ได้รับเงินเพื่อการจัดหาพัสดุประเภทใด จำนวนเท่าไร เมื่อได้รับแผนการจัดหาจากหน่วยงานต่างๆ แล้วกองคลังต้องตรวจสอบ แบบ ผด.1 ของหน่วยงานเจ้าของเงินว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่หน่วยงานพัสดุกกลางหรือไม่ หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนต้องสอบถามไปยังหน่วยงานเจ้าของเงินเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ของเทศบาลตามแบบ ผด.2 เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากคณะผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบรายงานผลดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้กองคลังรับผิดชอบดำเนินการจัดทำเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ของเทศบาล (ตามแบบ ผด.2) โดยจัดทำเฉพาะการจัดหาพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ 1 แสนบาทขึ้นไป และพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป และให้ใช้แบบ ผด.5 และแบบ ผด.6 ในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามลำดับ

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) เทศบาล จะมีเอกภาพและประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุมากขึ้น ลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน สามารถกำหนดแผนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการพัสดุและงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อลดปัญหาเรื่องงานกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ อันเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ไม่สามารถทำงานได้ทันตามกำหนด และเกิดความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

2) คณะผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารหน่วยงาน จะได้ทราบปริมาณ และความต้องการพัสดุทั้งในระยะสั้นและระยะปานกลาง เพื่อจะได้วางแผนการจัดหาให้เหมาะสมกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ผู้ปฏิบัติงานจะมีความรู้ ความชำนาญ และสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความมั่นใจมากขึ้น

4) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายนอก อาทิ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนองค์กรประชาชน และประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคม และประชาชนโดยทั่วไป

ผู้เสนอแผน

(นางกัญจรัตน์ ธนาวัฒน์กัญญา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....
.....

(นายพิสิทธิ์ ธนเดชทัต)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านบัว

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายกิตติพงษ์ รัตนศิริวิมล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว

แบบ ผด.2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหารทั่วไป	400,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะ บุคคล	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมต่างๆ	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
4.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี และวันสำคัญต่างๆ	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
5.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหารทั่วไป	500,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
6.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
7.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	โครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานฯ	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหารทั่วไป	400,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
8.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
10.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
11.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
12.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
13.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหารทั่วไป	300,000	-	-	ตกลงราคา	30	เบิกจ่ายทุกสิ้นเดือน
14.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
15.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
16.	1 มกราคม 2559 30 กันยายน 2559	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ(ชนิดแขวน) ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู 1 เครื่อง	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหารทั่วไป	28,000	-	-	ตกลงราคา	7	

แบบ ผด.2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17.	1 มกราคม 2559 30 กันยายน 2559	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ MULTIFUNCION แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง	สำนักงานปลัด เทศบาล	งานบริหาร ทั่วไป	7,600	-	-	ตกลงราคา	7	
18.	1 มกราคม 2559 30 กันยายน 2559	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาว ดำ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด เทศบาล	งานบริหาร ทั่วไป	7,300	-	-	ตกลงราคา		
19.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	90,000	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
20.	1 ตุลาคม 2558 30 กันยายน 2559	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	60,000	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
21.	1 มกราคม 2559 30 กันยายน 2559	จัดซื้อชุดโซฟาปรับแขนแบบนอน พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด	กองคลัง	บริหารงานคลัง	18,000	-	-	ตกลงราคา	7	
22.	1 มกราคม 2559 30 กันยายน 2559	จัดซื้อตู้เหล็กสองบานเปิด ขนาด 91X45X183 CM. จำนวน 2 หลัง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	10,800	-	-	ตกลงราคา	7	
23.	มกราคม - กันยายน 2559	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	21,000	-	-	ตกลงราคา	15	

แบบ ผด.2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
24.	มกราคม – เมษายน 2559	โครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน	สำนักงานปลัด เทศบาล	ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
25.	มกราคม – พฤษภาคม 2559	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร อาสา ป้องกันไฟฟ้า	สำนักงานปลัด เทศบาล	ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	
26.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	การศึกษา	400,000	-	-	ตกลงราคา	7	
27.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/ คณะบุคคล	กองการศึกษา	การศึกษา	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	
28.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	กองการศึกษา	การศึกษา	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
29.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	กองการศึกษา	การศึกษา	90,000	-	-	ตกลงราคา	7	
30.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	การศึกษา	8,000	-	-	ตกลงราคา	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
31	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	การศึกษา	80,000	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
32.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา	100,000	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
33.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	การศึกษา	40,000	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
34.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา	50,000	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
35.	มกราคม - กันยายน 2559	ตู้เหล็กสองบานเปิดทึบ จำนวน 2 หลังๆละ 5,400 บาท	กองการศึกษา	การศึกษา	10,800	-	-	ตกลงราคา	7	
36.	มกราคม - กันยายน 2559	เครื่องโปรเจกเตอร์ ระดับXGA ขนาด 2,500ANSIL LUMENS จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	การศึกษา	24,000	-	-	ตกลงราคา	7	
37.	มกราคม - กันยายน 2559	จอรับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาด เส้นทแยงมุม 120 นิ้ว จำนวน 1 จอ	กองการศึกษา	การศึกษา	12,000	-	-	ตกลงราคา	7	
38.	มกราคม - กันยายน 2559	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ MULTIFUNCION แบบฉีดหมึก(INKJET) 1 เครื่อง	กองการศึกษา	การศึกษา	7,600	-	-	ตกลงราคา	7	

แบบ ผด.2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
39.	มกราคม 2559	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	การศึกษา	200,000	-	-	ตกลงราคา	7	
40.	มกราคม-พฤษภาคม 2559	โครงการดอกบัวเกมส์ (ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	กองการศึกษา	การศึกษา	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
41.	กรกฎาคม 2559	โครงการถวายเทียนพรรษา	กองการศึกษา	การศึกษา	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
42.	พฤษภาคม – กันยายน 2559	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ของนักเรียน สพด.	กองการศึกษา	การศึกษา	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	
43.	พฤษภาคม – กันยายน 2559	โครงการนิทรรศการครูและนักเรียน	กองการศึกษา	การศึกษา	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
44.	พฤษภาคม 2559	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	กองการศึกษา	การศึกษา	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
45.	พฤษภาคม 2559	โครงการประชุมผู้ปกครอง	กองการศึกษา	การศึกษา	2,000	-	-	ตกลงราคา	7	
46.	มกราคม 2559	โครงการวันขึ้นปีใหม่	กองการศึกษา	การศึกษา	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
47.	ธันวาคม 2559	โครงการวันพ่อแห่งชาติ	กองการศึกษา	การศึกษา	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	
48.	สิงหาคม 2559	โครงการวันแม่แห่งชาติ	กองการศึกษา	การศึกษา	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	
49.	มิถุนายน 2559	โครงการวันไหว้ครู	กองการศึกษา	การศึกษา	3,000	-	-	ตกลงราคา	7	
50.	พฤษภาคม – กันยายน 2559	โครงการศึกษาดูงานมหกรรมการ จัดการศึกษาท้องถิ่น	กองการศึกษา	การศึกษา	32,000	-	-	ตกลงราคา	7	
51.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารการศึกษา(อาหารกลางวัน)	กองการศึกษา	การศึกษา	1,332,800	-	-	-	7	อุดหนุน
52.	พฤศจิกายน 2559	โครงการสืบสานประเพณีลอย กระทง (ศพด.)	กองการศึกษา	การศึกษา	3,000	-	-	ตกลงราคา	7	
53.	มีนาคม – เมษายน 2559	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ บัณฑิตน้อย ประจำปี 2559	กองการศึกษา	การศึกษา	15,000	-	-	ตกลงราคา	7	
54.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	วัสดุอาหารเสริม(นม)โรงเรียน	กองการศึกษา	การศึกษา	1,985,800	-	-	ตกลงราคา	7	

แบบ ผด.2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
55.	มกราคม – กันยายน 2559	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาด 40 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง	กองการศึกษา	การศึกษา	34,000	-	-	ตกลงราคา	7	
56.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข	500,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
57.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
58.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม. ใน การบริการประชาชน	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข	300,000	-	-	-	7	
59.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข	50,0.00	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
60.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	วัสดุสำนักงาน	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
61.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
62.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แบบ ผด.2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
63.	มกราคม - กันยายน 2559	โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข	120,000	-	-	ตกลงราคา	7	
64.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข	150,000	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
65.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
66.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
67.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
68.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
69.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
70.	เมษายน 2559	โครงการวันผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	300,000	-	-	ตกลงราคา	7	

แบบ ผด.2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
71.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	300,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
72.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	150,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
73.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
74.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
75.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	80,000	-	-	ตกลงราคา	30	เบิกจ่ายทุกสิ้นเดือน
76.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
77.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
78.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 1	กองช่าง	ไฟฟ้าถนน	89,300	-	-	ตกลงราคา	30	

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
79.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 10	กองช่าง	เคหะและชุมชน	95,700	-	-	ตกลงราคา	30	
80.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 11	กองช่าง	เคหะและชุมชน	97,500	-	-	ตกลงราคา	30	
81.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 12	กองช่าง	เคหะและชุมชน	95,400	-	-	ตกลงราคา	30	
82.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 2	กองช่าง	เคหะและชุมชน	95,700	-	-	ตกลงราคา	30	
83.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 3	กองช่าง	เคหะและชุมชน	98,100	-	-	ตกลงราคา	30	
84.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 4	กองช่าง	เคหะและชุมชน	98,100	-	-	ตกลงราคา	30	
85.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 5	กองช่าง	เคหะและชุมชน	98,100	-	-	ตกลงราคา	30	
86.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 6	กองช่าง	เคหะและชุมชน	98,100	-	-	ตกลงราคา	30	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
87.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 7	กองช่าง	เคหะและชุมชน	98,100	-	-	ตกลงราคา	45	
88.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 8	กองช่าง	เคหะและชุมชน	95,700	-	-	ตกลงราคา	30	
89.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 9	กองช่าง	เคหะและชุมชน	97,500	-	-	ตกลงราคา	30	
90.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 13	กองช่าง	เคหะและชุมชน	99,000	-	-	ตกลงราคา	30	
91.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 14	กองช่าง	เคหะและชุมชน	98,100	-	-	ตกลงราคา	30	
92.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 15	กองช่าง	เคหะและชุมชน	81,000	-	-	ตกลงราคา	30	
93.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 16	กองช่าง	เคหะและชุมชน	97,500	-	-	ตกลงราคา	30	
94.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 17	กองช่าง	เคหะและชุมชน	99,000	-	-	ตกลงราคา	30	

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
95.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 18	กองช่าง	เคหะและชุมชน	97,500	-	-	ตกลงราคา	30	
96.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับ ผู้สูงอายุและผู้พิการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	119,000	-	-	สอบราคา	60	
97.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการก่อสร้างอาคาร โรงจอดรถ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	645,000	-	-	สอบราคา	90	
98.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 1	กองช่าง	เคหะและชุมชน	64,000	-	-	ตกลงราคา	15	
99.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 10	กองช่าง	เคหะและชุมชน	97,200	-	-	ตกลงราคา	15	
100.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 11	กองช่าง	เคหะและชุมชน	90,600	-	-	ตกลงราคา	15	
101.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 12	กองช่าง	เคหะและชุมชน	91,800	-	-	ตกลงราคา	15	
102.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 13	กองช่าง	เคหะและชุมชน	98,900	-	-	ตกลงราคา	15	

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
103.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 14	กองช่าง	เคหะและชุมชน	96,300	-	-	ตกลงราคา	15	
104.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 15	กองช่าง	เคหะและชุมชน	90,600	-	-	ตกลงราคา	15	
105.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 16	กองช่าง	เคหะและชุมชน	68,000	-	-	ตกลงราคา	15	
106.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 17	กองช่าง	เคหะและชุมชน	82,700	-	-	ตกลงราคา	15	
107.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 18	กองช่าง	เคหะและชุมชน	90,600	-	-	ตกลงราคา	15	
108.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 2	กองช่าง	เคหะและชุมชน	88,400	-	-	ตกลงราคา	15	
109.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 3	กองช่าง	เคหะและชุมชน	92,900	-	-	ตกลงราคา	15	
110.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 4	กองช่าง	เคหะและชุมชน	74,200	-	-	ตกลงราคา	15	

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
111.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 5	กองช่าง	เคหะและชุมชน	90,600	-	-	ตกลงราคา	15	
112.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 6	กองช่าง	เคหะและชุมชน	94,600	-	-	ตกลงราคา	15	
113.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 7	กองช่าง	เคหะและชุมชน	77,600	-	-	ตกลงราคา	15	
114.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 8	กองช่าง	เคหะและชุมชน	80,400	-	-	ตกลงราคา	15	
115.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 9	กองช่าง	เคหะและชุมชน	96,300	-	-	ตกลงราคา	15	
116.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กอง สาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	200,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
117.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	ค่าวัสดุอื่น	กอง สาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	980,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
118.	มีนาคม - กันยายน 2559	ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคม	สำนักงาน ปลัดเทศบาล	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	55,000	-	-	ตกลงราคา	7	

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
119.	มกราคม – พฤษภาคม 2559	โครงการแข่งขันกีฬา เทศบาลตำบล บ้านบัวเกมส์ ต่อต้านยาเสพติด	กองการศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	400,000	-	-	ตกลงราคา	7	
120.	กรกฎาคม 2559	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีเข้าพรรษา	กองการศึกษา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
121.	พฤศจิกายน 2559	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
122.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงาน การเกษตร	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
123.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงาน การเกษตร	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
124.	มกราคม - กันยายน 2559	โครงการประชาสัมพันธ์ปลูกป่า 800 ล้านกล้า 80 พรรษามหาราชา	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงาน การเกษตร	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	
125.	มกราคม - กันยายน 2559	โครงการพัฒนาบุคลากรในการ ส่งเสริมการเกษตร(เกษตรหมู่บ้าน)	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงาน การเกษตร	300,000	-	-	-	-	
126.	มกราคม - กันยายน 2559	โครงการส่งเสริมการผลิตข้าวพันธุ์ดี	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงาน การเกษตร	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
127.	มกราคม – พฤษภาคม 2559	โครงการอบรมผลิตปุ๋ยอินทรีย์และ ปุ๋ยชีวภาพ	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงาน การเกษตร	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	
128.	มกราคม – พฤษภาคม 2559	โครงการอบรมเลี้ยงกบในบ่อ ซีเมนต์	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงาน การเกษตร	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	
129.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงาน การเกษตร	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
130.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	ค่าวัสดุการเกษตร	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงาน การเกษตร	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
131.	ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กอง การเกษตร	แผนงาน การเกษตร	15,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี